

法人文書開示請求書

年 月 日

独立行政法人
鉄道建設・運輸施設整備支援機構 殿

氏名又は名称：
（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）
住所又は居所：〒 ー

Tel. （ ）
（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）
連 絡 先：

（連絡先が上記以外の場合は、連絡担当者の氏名・住所・電話番号）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成 13 年法律第 140 号）第 4 条
第 1 項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等
（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等を、具体的に記載してください。）

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）
ア又はイに○印を付して下さい。アを選択した場合は、実施の方法等を記載してください。
ア：事務所における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞ ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ その他（ ）
＜実施の希望日＞ 年 月 日
イ：写しの送付を希望する。

3 手 数 料

開示請求手数料（1 件 300 円）	☐ 現金（直接払い又は現金書留） ☐ 郵便為替 ☐ 銀行振込	（出納印）
--------------------	---	-------

手数料の納付方法については裏面をご確認下さい。

※この欄は、記入しないでください。

担当課	
備 考	

様式第 1 号（裏面又は別添）

＜説明事項＞

1 「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名、所在地を記載してください。ここに記載された氏名及び住所等により、開示決定通知等を行うことになりますので、正確に記載してください。

また、連絡等を行う際に必要になりますので、電話番号も記載してください。

2 「連絡先」

連絡等を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載してください。

3 「請求する法人文書の名称等」

開示を請求する法人文書の名称など、開示請求する法人文書を特定できるような情報を具体的に記載してください。

4 「求める開示の実施の方法等」

開示を受ける場合の開示の実施の方法等（事務所における開示の実施の方法・希望日、又は写しの送付）について、希望がありましたら記載してください。なお、実施の方法は事務所の定めるところによりますので、希望する方法等に対応できない場合があります。

開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により、別途申し出ることができます。

5 「手数料」の納付

法人文書の開示を請求する場合には、法人文書 1 件について 300 円を納付する必要があります。納付方法は現金、郵便為替又は銀行振込で納付することになります。

銀行振込の場合、法人文書開示請求書が開示請求窓口に着次第、内容を確認の上、当該請求書の「住所又は居所」または「連絡先」に記載された連絡先に開示請求手数料の振込先等を連絡します。

詳しくは、開示請求窓口を確認してください。