

入札説明書（共通事項）
【公募型又は簡易公募型競争入札方式】

令和8年1月5日時点

1 役務の概要

- (1) 以下によるほか、入札説明書（個別事項）による。
- (2) 本役務は、資料の提出及び入札等を電子入札システムにより実施する対象役務である。ただし、以下の点に留意すること。
- ア 電子証明書（ICカード）が実印と同等の機能を有するので、電子入札システムで提出する書類への押印は不要である。
- イ 当初より電子入札システムにより難い者は、契約担当役の承諾を得て紙入札方式に代えるものとする。提出方法、提出先及び受付期間は、以下のとおりとする。
- (ア) 提出方法 紙入札方式参加承諾願を持参、郵送、託送又は電子メール（郵送の場合は書留郵便、託送の場合は書留郵便と同等のものに限る。電子メールによる場合は、押印省略をする場合に限り認めるものとし、提出後は、着信確認のため、提出先に電話により連絡すること。以下「郵送等」という。）により提出するものとする。
- なお、押印省略をする場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。
- (イ) 提出先 入札説明書（個別事項）5担当窓口による。
- (ウ) 受付期間 入札説明書（個別事項）表-1に示す期間。
- (エ) 様式 独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構（以下「当機構」という。）ホームページに掲載している様式を使用するものとする。
- アドレス：<https://www.jrtt.go.jp/procurement/bidding-system/format.html>
- ウ 電子入札システムによる手続きに入った後に、紙入札方式への途中変更は認めないものとするが、応札者側に止むを得ない事情があり、全体入札手続に影響がないと契約担当役が認めた場合に限り、例外的に認めるものとする。
- エ 以下、本説明書において、紙入札方式による場合の記述部分は、全て上記の契約担当役の承諾を前提として行われるものである。
- オ 紙入札方式に移行した場合の書面手続きにおける押印等の取扱いについてはホームページに掲載のとおりとする。
- アドレス：<https://www.jrtt.go.jp/procurement/contract/>

(3) その他

参加表明書様式及び別冊資料の交付方法は次のとおりである。

- ア 交付期間 入札説明書（個別事項）表-1に示す期間。
- イ 交付方法 鉄道・運輸機構入札情報サービスからダウンロードすること。

アドレス：<https://jrtt.efftis.jp/PPI/Public/>

なお、ダウンロードするためにはパスワードが必要であり、パスワードは電子入札システムにおける本案件の調達案件概要欄に掲載する。

ただし、やむを得ない事情により上記交付方法により難い者は、入札説明書（個別事項）5担当窓口に連絡し、別途交付方法について指示を受けること。

2 指名されるために必要な要件

(1) 入札参加者に要求される資格

- ア 独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構契約事務規程（平成 15 年 10 月機構規程第 78 号）第 4 条又は第 5 条の規定に該当しない者であること。
- イ 入札説明書（個別事項）に記載の業種区分に係る当機構の令和 7・8 年度一般競争（指名競争）参加資格の認定を受けていること（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、当機構が別に定める手続に基づく競争参加資格の再認定を受けていること。）。
- ウ 参加表明書の提出期限の日から開札の時までの期間に、入札説明書（個別事項）に記載の措置対象地区において、当機構理事長から独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構の工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱（平成 15 年 10 月機構規程第 83 号。以下「指名停止等措置要綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- エ 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、当機構公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- オ 入札説明書（個別事項）に記載の業種区分における該当年度に完了した当機構の作業成績が、平均で 60 点未満でないこと。

(2) 入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。

なお、上記の関係がある場合に、辞退する者を決める目的に当事者間で連絡をとることは、独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構契約申込心得（以下「契約申込心得」という。）第 8 条第 2 項の規定に抵触するものではないことに留意すること。

ア 資本関係

次のいずれかに該当する二者の場合。

(ア) 子会社等（会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 2 条第 3 号の 2 に規定する子会社等をいう。以下同じ。）と親会社等（同条第 4 号の 2 に規定する親会社等をいう。以下同じ。）との関係にある場合

(イ) 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合

イ 人的関係

次のいずれかに該当する二者の場合。

ただし、(ア)については、会社等（会社法施行規則（平成 18 年法務省令第 12 号）第 2 条第 3 項第 2 号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の一方が再生手続が存続中の会社又は更生会社である場合を除く。

(ア) 一方の会社等の役員（会社法施行規則第 2 条第 3 項第 3 号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている

場合

- ① 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。
 - a 会社法第2条第11号の2に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役
 - b 会社法第2条第12号に規定する指名委員会等設置会社における取締役
 - c 会社法第2条第15号に規定する社外取締役
 - d 会社法第348条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役
- ② 会社法第402条に規定する指名委員会等設置会社の執行役
- ③ 会社法第575条第1項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第590条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）
- ④ 組合の理事
- ⑤ その他業務を執行する者であって①から④までに掲げる者に準ずる者
 - (イ) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合
 - (ウ) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合
 - ウ その他入札の適正さが阻害されると認められる場合
組合（共同企業体及び設計共同体を含む。）とその構成員が同一の入札に参加している場合その他ア又はイと同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。
- (3) 参加表明書の提出者の役務実績に関する要件
入札説明書（個別事項）による。
- (4) 配置予定技術者の資格に関する要件
 - ア 入札説明書（個別事項）に記載の資格又はこれらと同等の能力と経験を有する者とする。
なお、照査技術者の配置の有無については、入札説明書（個別事項）による。
 - イ 外国資格に基づく有資格者認定の申請
外国資格を有する技術者（わが国及びWTO政府調達協定締約国その他建設市場が開放的であると認められる国等の業者に所属する技術者に限る。）については、あらかじめ技術士相当又はRCCM相当との旧建設大臣認定又は国土交通大臣認定を受けている必要がある。
なお、参加表明書の提出期限までに当該認定を受けていない場合にも参加表明書を提出することができるが、この場合、参加表明書提出時に当該認定の申請書の写しを提出するものとし、当該業者が選定されるためには指名通知の日までに大臣認定を受け、認定書の写しを提出しなければならない。
 - ウ 指名通知の日は入札説明書（個別事項）表-1に示す期日を予定する。
- (5) 配置予定技術者に必要とされる役務の経験
入札説明書（個別事項）による。
- (6) 手持ち業務量

配置予定技術者の手持ち業務量は、入札説明書（個別事項）による。

なお、手持ち業務とは、以下の業務をいう。

- ア 手持ち業務には本役務は含まず、プロポーザル方式の特定後未契約のものを含む。
この場合は、参考見積金額を契約金額として取扱うこととする。
- イ 手持ち業務の契約金額については、当機構発注の役務で、部分引渡しを行った役務
がある場合は、引渡し部分に相当する金額を除いた額とする。
- ウ 複数年度契約の手持ち業務の契約金額については、契約金額を履行期間の総月数
で除し、当該年度の履行月数を乗じた金額とする。なお、月数については、各月の日
数に関係なく履行期間に含まれる月をひと月として算定する。
- エ 設計共同体として受注した手持ち業務の契約金額については、総契約金額に出資
比率を乗じた金額（分担した業務の金額）とする。なお、出資比率等で分担金額が確
認できない場合は、総契約金額とする。

（注）配置予定の技術者が参加表明書提出後から本役務の落札決定までの間において、
手持ち業務の契約金額又は件数が、上記に抵触することとなった場合は、直ちに申し
出ること。

なお、この場合の取扱いは以下のとおりとする。

- （ア）指名通知受領前である場合は、参加表明書を取り下げること。
- （イ）指名通知受領後から入札書提出前である場合は、入札を辞退すること。
- （ウ）入札書提出後である場合は、入札説明書（個別事項）入札の無効の規定に基づき、
入札を無効とする。

また、事前に判明していたにもかかわらず、本役務の落札後に申し出るなど不適切
な対応を行った場合は、落札を無効とするとともに指名停止を行うことがある。

（7）入札参加者を選定するための基準

「競争参加者の指名基準について」（平成 15 年 10 月 1 日付け経会第 24 号・鉄業契
第 7 号通達）に定める指名基準による。

詳細は、入札説明書（個別事項）による。

3 担当窓口

入札説明書（個別事項）による。

4 参加表明書の提出等

（1）参加表明書の提出

本競争の参加希望者は、次に従い参加表明書を提出しなければならない。

契約担当役は、参加表明書を提出した者の中から競争入札に参加する者を指名する。
参加表明書を提出することができる者は、参加表明書を提出する時において、入札説明
書（個別事項）4(1)アに掲げる競争参加資格の認定を受けている者とする。

なお、受付期間内に参加表明書が提出先に到達しなかった場合は、指名されない。

また、指名されなかった場合には、本競争に参加することはできない。

ア 提出方法

(ア) 参加表明書は、電子入札システムにより提出すること。

ただし、参加表明書の容量が 10MB を超える場合は、書類一式(電子入札システムとの分割を認めない。)を提出先へ郵送等し、提出書類通知書のみ電子入札システムにより送信すること。

(イ) 契約担当役から承諾を得て紙入札方式に移行した場合は、提出先へ郵送等により提出すること。

(ウ) 参加表明書を郵送等により提出し、参加表明書表紙の押印省略をする場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

イ 受付期間 入札説明書（個別事項）表－1に示す期間。

ウ 提出先 入札説明書（個別事項）5 担当窓口による。

(2) 作成方法

参加表明書は、配布された様式を基に作成を行うものとする。

電子入札システムにより参加表明書を提出する場合は、以下の点に留意すること。

ア 文字サイズは 10 ポイント以上とする。

イ 作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

ウ 提出書類は表紙を 1 頁とした通し番号を付すこと。

エ 参加表明書 1 式は、1 つのファイルにまとめ、ファイル容量は 10MB 以内で作成すること。契約書などの印がついているものはスキャナーで読み込み本文に貼り付けること。

オ 使用するアプリケーションソフト及び保存するファイル形式について
参加表明書の作成に使用するアプリケーションソフト及び保存するファイル形式については、次のいずれかによるものとする。

ただし、当該ファイルの保存時に損なわれる機能は、作成時に利用しないこと。

番号	使用するアプリケーションソフト	保存するファイル形式
1	Microsoft Word	Word2021 以下で参照可能な形式
2	Microsoft Excel	Excel2021 以下で参照可能な形式
3	その他のアプリケーション	PDF 形式 上記に加え特別に認めた形式

カ ファイル圧縮方法について

ファイルを圧縮する場合は、LZH 形式又は ZIP 形式とし、自己解凍方式は使用しないものとする。

(3) 参加表明書作成時の留意事項

提出する様式については以下に示すほか、様式の注意事項及び入札説明書（個別事項）に基づき作成すること。

ア 登録状況

入札説明書（個別事項）において建設コンサルタント登録規程、補償コンサルタント登録規程、地質調査業者登録規程、測量法に基づく測量業者としての登録等を評価

する場合は、別記様式に記載する登録状況が確認できる登録証明書等の写しを添付すること。

イ 技術者資格

記載する配置予定技術者の保有資格を証明する資格者証等の写しを添付すること。

ウ 役務の実績及び経験

記載する「同種又は類似役務」の実績及び経験を確認できるテクリス^(注1)完了時登録内容確認書又はPUBDIS^(注2)業務カルテ受領書の写しを添付すること。テクリス又はPUBDISに登録されている内容で確認できない場合、テクリス又はPUBDISに登録されていない場合は、確認できる書類（契約書、業務計画書、仕様書、業務報告書等の該当部分の写し）を添付すること。

エ 作業成績

(ア) 入札説明書（個別事項）において当機構の発注役務の作業成績を評価する場合は、別記様式に記載する役務の作業成績評定通知書の写し（作業成績評定点の通知を受けている場合に限る。）を添付すること。

(イ) 記載する「同種又は類似役務」の実績及び経験が当機構の発注役務で作業成績評定点の通知を受けている場合は、作業成績評定通知書の写しを添付すること。

オ 配置予定主任技術者の手持ち業務

配置予定主任技術者の手持ち業務については、公示日現在のものを、次により記載すること。

(ア) 当機構以外の発注者（民間、国内外を問わない）のものを含めすべて記載する。

(イ) 当機構発注の調査基準価格を下回る金額で落札した役務がある場合は、件名の先頭に「低」を付して記載すること。

(ウ) プロポーザル方式による役務で配置予定技術者として特定された未契約業務がある場合は、件名の後に「特定済」と明記し参考見積金額を記載すること。

(エ) 複数年度契約がある場合は、総契約金額と当該年度分の契約金額をそれぞれ記載すること。

(オ) 当機構発注役務で、部分引渡しを行った役務がある場合は、引渡し部分に相当する金額を除いた金額を記載すること。

(カ) 設計共同体として受注した手持ち業務量の契約金額については、総契約金額に出資比率を乗じた金額（分担した業務の金額）を記載し、出資比率が確認できる書類を提出すること。

(4) その他

ア 参加表明書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ 提出された参加表明書は、返却しない。

ウ 契約担当役は、提出された参加表明書を入札参加者の選定以外に提出者に無断で使用しない。

エ 参加表明書に関する問合せ先 入札説明書（個別事項）による。

5 競争参加者の決定等

入札説明書（個別事項）4による審査後、契約担当役が適当であると判断した応募者を競争参加者として決定する。

なお、競争参加者として決定した者に対しては、指名通知書を交付する。

指名通知の日は、入札説明書（個別事項）表－1に示す期日を予定する。

6 非指名の理由の説明

- (1) 参加表明書を提出した者のうち、指名しなかった者に対して、指名しなかった旨及び指名しなかった理由を電子入札システムにより通知する。
ただし、紙入札方式による場合は、書面又は電子メールにより通知する。
- (2) (1)の通知を受けた者は、契約担当役に対して非指名理由について、電子入札システムにより説明を求めることができる。書面又は電子メールにより通知を受けた者は、書面（様式は自由）を郵送等により説明を求めることができる。
- (3) 非指名理由の説明要求提出期限及び紙入札方式による場合の提出先は、入札説明書（個別事項）による。

7 入札説明書等に対する質問

- (1) この入札説明書等に対する質問がある場合においては、次に従い、電子入札システムにより提出すること。
- (2) 電子入札システムによる質問書の提出にあたっては、質問事項入力欄に業者名（過去に受注した具体的な業務名等の記載により、業者名が類推される場合も含む。）や担当者の連絡先等は一切記載しないこと。このような質問があった場合には、公正な入札の確保ができないため、その者の行った入札を原則として無効とする。
- (3) 紙入札方式による場合は、書面（様式は自由）を郵送等することにより提出することとし、押印省略をする場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。
なお、電送によるものは受け付けない。
紙入札方式による場合に限り、質問書に回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話番号及び電子メールアドレスを併記するものとする。
- (4) 質問書の受付期間及び紙入札方式による場合の提出先は、入札説明書（個別事項）による。
- (5) 回答書の閲覧方法は、入札説明書（個別事項）による。

8 入札方法、入札の締切及び開札の日時、場所等

(1) 入札方法

入札書は、電子入札システムにより提出すること。

ただし、契約担当役から承諾を得て紙入札方式へ移行した場合は、持参又は郵送（配達証明付郵便に限る。）することとし、押印省略をする場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

なお、電子メール又は電送による提出は認めない。

- (2) 入札の締切日時、開札の日時及び場所は、入札説明書（個別事項）による。
- (3) 入札参加者は、入札書（再度の入札を行う場合の入札書を含む。）を提出するまでは、いつでも入札を辞退することができる。辞退届を提出した者は、その旨を入札説明書（個別事項）5担当窓口に電話連絡すること。

ただし、辞退者に対し詳細な辞退理由書及びその裏付けとなる客観的な資料の提出並びにその内容について説明を求める場合があるので、その場合は、辞退者はこれを拒否することができないものとし、拒否した場合は不誠実な行為とみなして指名停止等の措置を行うことがある。

なお、入札を辞退した者は、辞退を理由として、以後の指名等において不利益を受けることはない。

- (4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(5) 入札執行回数

入札執行回数は、原則として2回を限度とする。

9 入札価格内訳書の提出等

- (1) 第1回の入札に際しては、入札書に記載される金額に対応した入札価格内訳書の提出を求める。電子入札システムによる入札の場合は、入札書に入札価格内訳書のファイルを「添付資料追加」機能により添付し同時送信すること。

なお、契約担当役から承諾を得て紙入札方式へ移行した場合は、入札価格内訳書を表封筒と入札書を入れた中封筒の間に入れて、表封筒及び中封筒に各々封緘して提出すること。

- (2) 入札価格内訳書の様式は自由とするが、電子入札システムにより提出する場合のファイル形式は、Microsoft Excel 2021以下で参照可能な形式とする。

ただし、当該ファイルの保存時に損なわれる機能は、作成時に利用しないこと。

なお、ファイルの容量は2MB以内に収めることとし、2MB以内に収まらない場合は持参又は郵送（配達証明付郵便に限る。）すること。ただし、圧縮することにより2MB以内に収まる場合はLZH形式又はZIP形式により圧縮（自己解凍形式は除く。）して送信することを認める。

- (3) 入札価格内訳書は、参考図書として提出を求めるものであり、入札及び契約上の権利義務を生じるものではない。

- (4) 提出された入札価格内訳書は、入札書提出期限後直ちに確認するとともに、必要に応じ公正取引委員会に提出する場合がある。

- (5) 入札価格内訳書の提出に関し、次のいずれかに該当する場合には、当該入札価格内訳書の提出者が行った入札は無効とする。

ア 未提出であると認められる場合（未提出であると同視できる場合を含む。）

- (ア) 内訳書の全部又は一部が提出されていない場合
 - (イ) 内訳書とは無関係な書類である場合
 - (ウ) 他の役務の内訳書である場合
 - (エ) 白紙である場合
 - (オ) 内訳書が特定できない場合
 - (カ) 他の入札参加者の様式を入手し、使用している場合
 - (キ) 内訳書に押印が欠けている場合又は「本件責任者及び担当者」の氏名・連絡先の記載がない場合（電子入札システムにより入札価格内訳書が提出される場合を除く。）
- イ 記載すべき事項が欠けている場合
- (ア) 内訳の記載が全くない場合
 - (イ) 入札説明書又は指名通知書にて指示された項目を満たしていない場合
- ウ 添付すべきではない書類が添付されていた場合
- (ア) 他の役務の内訳書が添付されていた場合
- エ 記載すべき事項に誤りがある場合
- (ア) 内訳書の合計金額が入札金額と大幅に異なる場合
- オ その他、内訳書中の各項目を合計した金額と合計金額が大幅に異なる場合等内訳書に重大な不備があると認められる場合

10 入札保証金及び契約保証金

入札説明書（個別事項）による。

11 開札

電子入札システムにより入札する場合は、開札時の立会いは不要。
紙入札の場合は、入札者又はその代理人は開札に立ち会わなければならない。
入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行う。

12 入札の無効

以下のいずれかに該当する入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、契約担当役により指名された者であっても、開札の時において当機構理事長から当該役務について指名停止を受けている者その他開札の時において2に掲げる要件のない者は、指名されるために必要な要件のない者に該当する。

- ア 手続開始の公示に示した指名するために必要な要件を満たさない者のした入札
- イ 参加表明書に虚偽の記載をした者のした入札
- ウ 別冊内容説明書及び別冊契約申込心得等において示した入札に関する条件に違反した入札
- エ 入札価格内訳書を提出しない者等のした入札

13 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあつて著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。
- (2) 落札者となるべき者の入札価格が契約事務規程第25条に基づく調査基準価格を下回る場合は、契約事務規程第26条の調査(以下「低入札価格調査」という。)を行うものとする。低入札価格調査の内容は、「独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構契約事務規程第25条の基準の取扱いに関する事務手続きについて」(平成31年1月7日付け事監契第181218002号・技積第181218002号通達)によるものとする。

14 適正な調査及び調査内容の実効を担保するための措置

(1) 虚偽説明等への対応

低入札価格調査を経て契約を行った後に虚偽の資料提出又は説明を行ったことが明らかとなった場合は、次に掲げる措置を講じるものとする。

ア 当該役務の作業成績評定において厳格に反映する。

イ 過去5年以内に上記アの措置を受けたことがあるなど悪質性の高い者に対しては、指名停止等措置要綱別表第2第15号により指名停止を行う。

(2) 結果の公表

低入札価格調査の結果は、別に定めるところにより公表するものとする。

(3) 契約後の取扱い

契約担当役は、低入札価格調査を実施した役務で履行可能と判断し契約した役務については、当該調査で提出させた資料及び調査報告書の写しを監督員へ送付することとし、監督員は作業計画書等の内容のヒアリングを主任技術者等から行うこととし、記載内容が当該調査の内容と異なる場合は、その理由等について確認するものとする。

15 手続における交渉の有無

入札説明書(個別事項)による。

16 契約書作成の要否等

別冊契約書案により、契約書を作成するものとする。

17 支払条件

入札説明書(個別事項)による。

18 火災保険付保の要否

入札説明書（個別事項）による。

19 関連情報を入手するための照会窓口

入札説明書（個別事項）による。

20 その他

- (1) 契約等の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札参加者は、別冊契約申込心得及び別冊契約書案を熟読し、契約申込心得を遵守すること。
- (3) 参加表明書に虚偽の記載をした場合（テクリス又はPUBDISに虚偽のデータを登録した場合を含む。）には、提出された参加表明書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して指名停止を行うことがある。
- (4) 役務の実績及び配置予定技術者の役務の経験については、我が国及びWTO政府調達協定締約国その他建設市場が開放的であると認められる国等以外の国又は地域に主たる営業所を有する建設コンサルタント等にあっては、我が国における役務の実績及び役務の経験をもって判断するものとする。
- (5) 落札者は、参加表明書に記載した配置予定の技術者を当該役務に配置すること。
- (6) 提出後における参加表明書の資料の差し替え及び再提出は認めない。また、参加表明書に記載した予定技術者は、原則として変更できない。但し、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者であるとの契約担当役の了解を得なければならない。
- (7) 資格審査及び評価にあたって、当機構の退職者がいる企業に対する配慮及び優遇は一切行わない。
- (8) 電子入札システムは、休日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項に規定する行政機関の休日をいう。）を除く毎日、8時30分から20時まで稼働している。
また、稼働時間内でシステムをやむを得ず停止する場合、稼働時間を延長する場合は、当機構ホームページで公開する。
- 当機構ホームページアドレス <https://www.jrtt.go.jp/>
- (9) 電子入札システム操作上の手引書は、当機構ホームページで公開している。
- (10) 障害発生時及び電子入札システム操作等の問合せ先
 - ア 電子入札システム操作・接続確認等の問合せ先
電子入札総合ヘルプデスク
電話 0570-007-522（ナビダイヤル）
※お問合せの際は、以下の情報を必ずお知らせください。
 - ・お問合せされた方のお名前
 - ・会社名／所属名
 - ・連絡先の電話番号
 - イ I Cカードの不具合発生時の問合せ先

取得しているＩＣカードの認証機関。ただし、申請書類などの提出期限又は入札の締切期限が切迫しているなど緊急を要する場合は、入札説明書（個別事項）に記載の担当窓口へ連絡すること。

(11) 入札参加希望者が電子入札システムで書類を送信した場合には、送信内容を必ず印刷することとし、下記に示す通知、通知書及び受付票を送信者に発行するので必ず確認を行うこと。この確認を怠った場合には以後の入札手続に参加できなくなる等の不利益な扱いを受ける場合がある。

- ア 参加表明書受信確認通知（電子入札システムから自動発行）
- イ 参加表明書受付票（受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ウ 指名通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- エ 非指名通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- オ 辞退届受信確認通知（電子入札システムから自動発行）
- カ 辞退届受付票（受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- キ 日時変更通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ク 入札書受信確認通知（電子入札システムから自動発行）
- ケ 入札書受付票（受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- コ 入札締切通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- サ 再入札通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- シ 再入札書受信確認通知（電子入札システムから自動発行）
- ス 落札者決定通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- セ 保留通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ソ 取止め通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

(12) 1回目の入札が不調となった場合、再入札に移行する。

再入札の日時については、電子入札、紙による持参、郵送が混在する場合があるため、契約担当役から指示する。開札時間から30分後には契約担当役から再入札通知書を送信する予定であるが、開札処理に時間を要し、予定時間を超えるようであれば、契約担当役から連絡する。

(13) 落札となるべき同価格の入札をした者が2者以上ある場合は、くじへ移行する。

(14) 電子メールにより書面を提出する際に使用するアプリケーションソフト及び保存するファイル形式は、4(2)オの表に示すいずれかによるものとする（別に指定がある場合を除く。）。

なお、ファイル容量は10MBまでとし、10MBを超えるファイルは分割し送信すること。

21 一定の関係を有する法人との契約に係る情報公開

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされている。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公

表するので、所要の情報の当機構への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行うこと。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって本件について同意されたものとみなす。

また、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等をしない相手方については、その名称等を公表する場合がある。

(1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

ア 当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること。

イ 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること。

(2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量（工事（設計等の役務を含む。）の名称、場所、期間及び種別）、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表する。

ア 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名

イ 当機構との間の取引高

ウ 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨

3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上

エ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) 当機構に提供する情報

ア 契約締結日時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）

イ 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内（各年度の4月に締結した契約については原則として93日以内）

(注 1) 「テクリス」とは、一般財団法人日本建設情報総合センターの「業務実績情報システム」のことという。

(注 2) 「PUBDIS」とは、一般社団法人公共建築協会の「公共建築設計者情報システム」のことという。