

平成31・32・33年度  
独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構  
一般競争（指名競争）  
参加資格審査申請書（物品製造等）  
作成の手引き

令和2年7月



# 目 次

## 第1章 共通事項

- 1 資格確認の概要…………… 1
- 2 資格審査の基本となるべき事項…………… 1
- 3 申請書類の提出に当たっての注意事項…………… 2
- 4 申請書類の作成に用いる言語等…………… 2
- 5 資格の有効期間…………… 2

## 第2章 申請について

- 1 随時審査の申請書類の受付期間…………… 2
- 2 申請書類…………… 3
- 3 様式…………… 3
- 4 提出方法等…………… 3
- 5 申請書類の受付箇所…………… 3

## 第3章 様式の作成方法

- 1 申請書類の記載事項の基準日…………… 4
- 2 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品製造等）  
（様式1-1から1-3）…………… 4
- 3 営業経歴書…………… 9
- 4 登記事項証明書…………… 9
- 5 財務諸表類…………… 10
- 6 納税証明書…………… 10
- 7 代理申請に係る委任状（選択様式1）…………… 10
- 8 資本関係・人的関係に係る調書（選択様式2）…………… 10
- 9 証明書類の写しによる代用…………… 12
- 10 外国事業者が申請する場合の提出書類…………… 12

## 第4章 希望する取引品名等の追加について

- 1 作成書類及び記入方法…………… 13
- 2 提出先…………… 14

## 第5章 一般競争（指名競争）参加資格申請書変更届（物品製造等）の提出

…………… 14

- 別 表 「業種区分及び取引品名表」…………… 15

## 第1章 共通事項

### 1 資格確認の概要

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構（以下「当機構」という。）では、3年に1回定期の資格確認を文書受付方式により行います。

また、平成31・32・33年度（令和01・02・03年度）を有効期間とする国の各省各庁における「物品の製造・販売等」に係る一般競争（指名競争）入札の入札参加資格（以下「全省庁統一資格」という。）のうち、別表に掲げる当機構の業種区分及び取引品名に対応する資格を得ている者又は得ようとする者は、この手引きに基づく申請は必要ありません。全省庁統一資格の資格審査結果通知書の写しを入札に参加する都度提出することで、当機構の競争入札に参加できるものとします。

（当機構国鉄清算事業関係で発注する物品購入等の競争に参加するために必要な資格の受付については、当機構ホームページの「調達情報／競争参加資格／国鉄清算事業(特例業務所管組織)」を参照してください。）

### 2 資格審査の基本となるべき事項

#### (1) 資格

競争参加者に必要な資格が認定される者は、次の各号の一に該当しない者としてします。

- ア 契約を締結する能力を有しない者（未成年者、成年被後見人、被保佐人又は被補助人。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者については、この限りではありません。）
- イ 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者
- ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
- エ 次の(ア)から(ク)までに該当すると認められる者で、その事実があった後2年を経過しない者
  - (ア) 契約の履行に当たり故意に物品製造等を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
  - (イ) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合をした者
  - (ロ) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
  - (ハ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
  - (ニ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
  - (ホ) 当機構に提出した書類に虚偽の記載をした者
  - (ヘ) その他当機構に著しい損害を与えた者
  - (ヘ) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該対価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
  - (コ) 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を入札代理人とし、又は契約の履行にあたり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- オ 経営状態が著しく不健全であると認められる者

カ 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品製造等）（添付書類を含む。以下「申請書類」という。）中の重要な事項について虚偽の記載をし、又は重要な事実について記載をしなかった者

## (2) 資格審査

資格審査は、次の事項について、それぞれの算定した点数の合計点数によって行います。

- ア 定期の競争参加資格審査を申請しようとする日の属する年の1月1日又は随時の競争参加資格審査を申請しようとする日の属する月の初日（以下これらを「審査基準日」という。）の直前2年間の各事業（営業）年度の年間平均実績高
- イ 申請しようとする日の直前の事業（営業）年度の決算における自己資本額
- ウ 申請しようとする日の直前の事業（営業）年度の決算における流動比率
- エ 審査基準日における常勤職員数
- オ 審査基準日までの営業年数

## 3 申請書類の提出に当たっての注意事項

申請書類に虚偽の記載をし、また重要な事実の記載をしなかった場合には、資格確認を取り消されることがありますので、十分注意してください。

## 4 申請書類の作成に用いる言語等

- ア 申請書類は、日本語で作成してください。
- イ 申請書類の金額については、外国貨幣額にあつては、出納官吏事務規程（昭和22年大蔵省令第95号）第16条に規定する申請日現在有効の外国貨幣換算率により換算した邦貨額を記入してください。

## 5 資格の有効期間

平成31・32・33年度競争参加資格審査より、当機構では競争参加資格確認書を発行致しません。

資格審査の結果、競争参加資格があると認定された場合には、「物品購入等競争参加資格確認者名簿」に掲載し、当機構ホームページにて公表しますのでご確認願います。

<https://www.jrtt.go.jp/procurement/qualification/list.html>

資格確認の認定日については、随時の場合は平成31年5月7日以降、物品購入等競争参加資格確認者名簿を公表した日となります。

平成31・32・33年度資格確認の有効期間は、資格確認の日から令和4年3月31日までとします。

## 第2章 申請について

### 1 随時審査の申請書類の受付期間

随時の申請をする場合は、希望する支社等へそれぞれ申請書類を提出していただくことになります。

受付期間は、平成31年3月1日（金）から令和4年2月上旬（予定）までの期間（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く。）の10：00から11：30まで及び13：00から16：00までとします。

### 2 申請書類

- (1) 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品製造等）（様式1-1から様式1-3）
- (2) 営業経歴書
- (3) 登記事項証明書
- (4) 財務諸表類
- (5) 納税証明書
- (6) 代理申請に係る委任状（選択様式1）
- (7) 資本関係・人的関係に係る調書（選択様式2）

① 公的機関が発行する書類については、発行日から3か月以内のものに限ります。

添付書類は、コピー機等により複写したもので、内容が鮮明であれば写しでも可能です。

- ② 申請書類に用いる文字は、J I S第一水準・第二水準に規定されているものに限ります。それ以外の漢字については、類似漢字若しくは仮名に書き換えてください。
- ③ 申請書類は、申請を希望する支社等へ(1)から(7)までを番号順に並べてクリップ等で留めた状態でそれぞれ提出してください。

### 3 様式 省 略

### 4 提出方法等

随時の資格審査申請の場合は、希望する支社等でそれぞれの受付となります。

### 5 申請書類の受付箇所

支 社 等	担当課	住 所
本 社	会計課	〒231-8315 横浜市中区本町6-50-1 (横浜アイランドタワー) TEL 045(222)9049
東 京 支 社	契約課	〒105-0011 東京都港区芝公園2-4-1 (芝パークビル) TEL 03(5403)8732
大 阪 支 社	契約課	〒532-0003 大阪市淀川区宮原3-5-36 (新大阪トラストタワー) TEL 06(6394)6029
北海道新幹線 建設局	契約課	〒060-0002 札幌市中央区北2条西1-1 (マルイト札幌ビル) TEL 011(231)3489
九州新幹線 建設局	契約課	〒812-8622 福岡市博多区祇園町2-1 (シティ17ビル) TEL 092(283)9604
関東甲信 工 事 局	契約課	〒222-0033 横浜市港北区新横浜2-5-11 (金子第1ビル) TEL 045(475)5560

### 第3章 様式の作成方法

#### 1 申請書類の記載事項の基準日

申請書類の記載事項の基準日は、申請日の属する月の初日（ただし、決算に関する事項については、基準日の直前に決算の確定した日）としてください。

#### 2 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品製造等）（様式1-1から1-3）

- (1) **01** 「1新規／2更新」欄には、申請者が前回の資格確認で当機構から資格確認書の交付を受けている場合は「2更新」、受けていない場合は「1新規」に○印を記入してください。
- (2) **02** 「受付番号」及び**04** 「申請者の規模」の欄は記入しないでください。
- (3) **03** 「業者コード」欄には、平成18・19年度以降に当機構から資格確認書の交付を受けている場合は交付された資格確認書に記載されているコード6桁を記入してください。
- (4) **05** 「適格組合証明」欄には、官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律（昭和41年法律第97号）第2条第1項第4号に該当する組合について、経済産業局長又は沖縄総合事務局長が発行する官公需適格組合証明書の取得年月日及び番号を記入してください。
- (5) 前文中「平成 年度における」には、「平成**31・32・33**年度における」と記入してください。
- (6) 「 年 月 日」には、申請書を提出する年月日を記入してください。
- (7) **06** 「郵便番号」欄には、本店（本社）住所の郵便番号を記入してください。
- (8) **07** 「住所」から**13** 「FAX番号」までの各欄は、次のとおり左詰めで記入してください。

ア フリガナ欄は、カタカナで記入してください。

なお、**07** 「住所」欄の都道府県名及び**08** 「商号又は名称」欄の「株式会社」等法人の種類を表す文字については、フリガナは記入しないでください。

#### イ **07** 「住所」

- ・都道府県名から記入してください。丁目、番地、番号は「-（ハイフン）」により省略して記入してください。また、ビル名等は記入しないでください。
- ・都道府県名のフリガナは必要ありません。

#### 【記入例】

ヨコハマシナカクホンチョウ

神奈川県横浜市中区本町6-50-1

#### ウ **08** 「商号又は名称」

- ・「株式会社」等法人の種類を表す文字については、下表の略号を用いて記入してください。
- ・「株式会社」等法人の種類を表す文字にフリガナは必要ありません。

種 類	略号	種 類	略号
株 式 会 社	(株)	有 限 会 社	(有)
合 資 会 社	(資)	合 名 会 社	(名)
協 同 組 合	(同)	協 業 組 合	(業)
企 業 組 合	(企)	合 同 会 社	(合)
經常建設共同企業体	(共)	有限責任事業組合	(責)
一般財団法人	(一財)	一般社団法人	(一社)
公益財団法人	(公財)	公益社団法人	(公社)

【記入例】

キコウショウジ
機構商事 (株)

エ **09** 「法人番号」

・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 25 年法律第 27 号）第 58 条第 1 項又は第 2 項の規定により法人番号の指定を受けた者については、国税庁長官から通知された法人番号（13 桁）を入力してください。

※法人番号が不明な場合は、国税庁法人番号公表サイトで検索してください。

<http://www.houjin-bangou.nta.go.jp>

※個人の場合など、法人番号の通知を受けていない場合には入力はありません。

オ **10** 「代表者氏名」欄の氏名（フリガナを含む。）については、姓と名前は 1 文字分のスペースをあけてください。

なお、代表者の役職については、フリガナを記入しないでください。

【記入例】

(役職)	代表取締役社長	(氏名)	キコウ タロウ 機構 太郎
------	---------	------	------------------

カ **11** 「担当者氏名」欄の氏名（フリガナを含む。）については、**10** 「代表者氏名」の記入と同様に記入してください。

資格審査申請事務担当者（当該申請についての質問に答えられる方）を記入してください。

キ **12** 「電話番号」欄及び**13** 「FAX番号」欄の市外局番、市内局番及び番号については、それぞれ「-（ハイフン）」で区切り、（ ）は用いないでください。

また、**11** に記入した担当者の電話番号を記入してください。

【記入例】

(電話番号) **045-222-9049** ※ (FAX番号も電話番号に同じ)

(9) 印は、代表者印（実印又は使用印）を押印してください。

行政書士等が代理申請する場合は、代理人押印欄に代理人の印を押印し、選択様式1により、申請者（代表者）から代理人への委任状を添付してください。

(10) **14** 「主たる事業の種類」欄には、営業実績の割合等から主たる事業の種類のいずれか1種類を選択して、当該アルファベット1つのみに○印をつけてください。

- ・複数の選択はできません。
- ・主たる事業の種類は、希望する資格の種類と異なっても問題ありませんので、申請者の主たる事業を選択してください。

(11) **15** 「自己資本額」

- ・法人の場合、自己資本額合計が、直前年度分決算の貸借対照表にある、純資産合計及び正味財産合計金額となるように記入します。
- ・個人の場合、下記項目別を参照し、青色申告決算書に記載のある（事業主借＋元入金＋青色申告特別控除前の所得金額）－事業主貸の金額となるように記入します。

**【株式会社等（組合も含む）の場合】**

登記事項証明書及び貸借対照表を確認の上で記入してください。

区分	直前決算時 (千円) (1)	剰余(欠損)金 処分 (千円) (2)	決算後の増減額 (千円) (3)	合計 (千円)
①払込資本金	貸借対照表の資本金、出資金	/	決算後に登記事項証明書で増資した金額	(1) + (3)
(うち外国資本)	(外国資本金額)			(外国資本金額)
②準備金・積立金	貸借対照表の純資産合計から①(1)と③(2)の合計を引いた残りの金額	/	決算後に準備金等の積増金額がある場合のみ記載	(1) + (3)
③次期繰越利益(欠損)金			繰越利益剰余金 又は 当期末処分剰余金	(2)
④計	上記合計	上記の金額	上記合計	上記合計 (貸借対照表の純資産合計)

**【公益法人等の場合】**

正味財産増減計算書及び貸借対照表にある「正味財産合計額」（一般、指定正味財産の合計）を記入してください。

区分	直前決算時 (千円)	剰余(欠損)金 処分(千円)	決算後の増減額 (千円)	合計 (千円)
①払込資本金 (うち外国資本)	(1) (記入不要)		記入不要 (記入不要)	(1) (記入不要)
②準備金・積立金	(2)		記入不要	(2)
③次期繰越利益(欠損)金		(3)		(3)
④計	(4)		記入不要	(5)

	貸借対照表	正味財産増減計算書	財産目録	登記事項証明書
(1)	【基本金】 or 【正味財産】		基本金	
(2)	(4) - (1)			
(3)	当期正味財産増加(減少)額	当期正味財産増加(減少)額		
(4)	正味財産 - (基本金 + 利益)	前期繰越正味財産合計額		
(5)	期末正味財産合計額	期末正味財産合計額		資産総額

※指定正味財産にあたる、補助金・寄付金は資本に含まれるため、計上可能です。

#### 【個人の場合】

所得税の青色申告決算書(以下「青色申告」という。)を添付している場合、貸借対照表(資産負債調)を確認して、下記の式で自己資本額を記入してください。

$$\text{自己資本額} = (\text{事業主借} + \text{元入金} + \text{青色申告特別控除前の所得金額}) - \text{事業主貸}$$

区分	直前決算時 (千円)	剰余(欠損)金 処分(千円)	決算後の増減額 (千円)	合計 (千円)
	(1)	(2)	(3)	(千円)
①払込資本金 (うち外国資本)	元入金 (記入不要)		記入不要 (記入不要)	(1) (記入不要)
②準備金・積立金	事業主借 - 事業主貸		記入不要	(1)
③次期繰越利益(欠損)金		青色申告特別控除前の所得金額		(2)
④計	上記合計	上記の金額	記入不要	上記合計

#### (12) 16 「常勤職員の数」

- ・常勤職員(常勤役員を含む。)の人数を記入してください。
- ・適格組合にあっては、組合と構成組合員のそれぞれの値の合計人数を記入してください。

#### (13) 17 「営業年数」

- ・会社設立後の営業年数を満年数で記入してください。
- ・途中、休業期間のある場合は、その分を差し引いてください。

・適格組合にあっては、組合と構成組合員のそれぞれの値の平均値を記入してください。

(14) **18** 「経営状況」

・ **流動資産（千円）** 欄及び **流動負債（千円）** 欄には、直前年度分決算の貸借対照表の流動資産・流動負債を記入してください。また、流動比率も記入してください。

・流動比率は小数点以下第2位を四捨五入し、小数点第1位まで記入してください。

・流動資産があり流動負債が0の場合、また流動比率が1,000%を超えるものは、**(%)** 欄に999%と記入してください。

・適格組合にあっては、組合と構成組合員のそれぞれの値の平均値を記入してください。

(15) **19** 「外資状況」

・ここでいう外資とは、外国資本がおおむね50%を超える場合を指します。

・外国資本がない場合、**外資なし** 欄に○印を記入してください。

・外国資本がおおむね50%を超える場合は、以下の通り記入してください。

**1 外国籍会社 [国名：]** ……国籍が外国の会社である場合は、その国名を記入してください。

**2 日本国籍会社 [国名：]** ……国籍は日本の会社であるが、資本の100%が外国である場合は、その出資先企業等の国籍のある国名を記入してください。

**3 日本国籍会社 [国名：] (比率：%)** ……国籍は日本の会社であるが、資本の一部が外国である場合は、その出資先企業等の国籍のある国名及び出資比率を記入してください。

(16) **20** 「希望する取引品名」

申請を希望する「取引品名」の欄に○印を記入してください。

取引品名ごとの主な取引品目は本手引き末尾に記載の「業種区分及び取引品名表」を参照してください。

(17) **21** 「製造・購入等実績高」

損益計算書に記載されている「売上高」の金額（建設業、測量及び建設コンサルタントを除く。）を **①直前2年度分決算**、**②直前1年度分決算** に千円単位（百円以下四捨五入）で記入してください。

**③直前2か年間の平均実績高** の欄には、①と②の金額の平均を記入してください。

・ **①直前2年度分決算** とは、直前年度よりさらに1年前の1事業年度分の決算のことです。

・ **②直前1年度分決算** とは、申請日より前に確定した直前の1事業年度分の決算のことです。

・個人企業から会社組織に移行した場合、他の企業を吸収した場合等にあつては、移行前の企業体、吸収前の企業体等の実績（ただし、申請者が行っている事業にかかわるものに限る。）を含めた実績を記入してください。

・公益法人等の場合は、補助金収入・金利収入等の株式会社等という営業外収益にあたる金額を除き、法人の事業活動によって得られた収入（受託事業収入等）のみを記入してください。

・適格組合にあっては、組合と構成組合員のそれぞれの実績（申請をする事業と同じものに限る。）の合計を記入してください。

・新規設立法人等で決算実績が2事業年度（12か月×2か年度）分の決算実績がない場合は、以下のように記入してください。

(a) 「直前2年度分決算」がなく、「直前1年度分決算」が12か月分または12か月に満たない月数の場合

- ・ ②直前1年度分決算の欄に当該年度の「売上高」を記入し、更に同じ数値を③直前2か年間の平均実績高の欄に記入してください。

(b) 「直前2年度分決算」が12か月分ない場合

- ・ ①直前2年度分決算の欄と②直前1年度分決算の欄にそれぞれの年度の金額を記入してください。
- ・ ③直前2か年間の平均実績高の欄には、以下の計算で求められる数値を記入してください。

決算額の合計 (①+②) ÷ 決算期間の延べ月数 × 12か月

(例) ①直前2年度分決算…9,000千円 (決算期間：平成28年8月から平成29年3月までの8か月間)

②直前1年度分決算…15,000千円 (決算期間：平成29年4月から平成30年3月までの12か月間)

③直前2か年間の平均実績高

= (9,000千円+15,000千円) ÷ (8+12)か月 × 12か月

=14,400千円

(18) 2.2 「競争参加を希望する支社等及び対応する営業所等」

「競争参加を希望する支社等」の欄は該当する箇所に○印を記入し、「営業所等の名称」欄には、当該支社等の入札等に対応する窓口としての営業所等及び部署名を記入してください。記入方法は、0.7 「住所」と同様に記入してください。

なお、本社及び関東甲信工事局においては、1. 製造 (1) 機械装置及び (2) 軌道用品の資格は対象外となりますので、ご注意ください。

また、1. 製造 (3) 電気用品の資格は東京支社のみが対象となりますので、当該業種区分の入札等に参加を希望する申請者は、東京支社への申請が必要となります。(申請をしなかった場合、電子入札対象案件の入札に参加できないことがあります。)

### 3 営業経歴書

営業経歴書とは、申請者が自ら作成している会社の商号・所在地、代表者役職・氏名、沿革（営業年数）、役員や従業員数等の概要、営業品目、営業所（地域を代表して主に契約を締結する本店、支店、事務所等）の所在状況についての記載を含んだ書類（上記の内容が記載されているパンフレット等でも可）です。

申請日前1年以内に作成したものを提出してください。

### 4 登記事項証明書

登記事項証明書とは、商業登記法（昭和38年法律第125号）第10条に規定する書面（不動産登記法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成16年法律第124号）第53条第5条の規定によりなおその効力を有するものとされる同法第52条の規定による改正前の商業登記法（昭和38年法律第125号）に規定する商業登記簿謄本を含む。）をいいます。法人である場合には、登記事項証明書（写しでも可）を提出して下さい。

## 5 財務諸表類

財務諸表類とは、法人の場合、申請者が自ら作成している直前1年間の事業年度分に係る貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書や正味財産増減計算書、収支計算書及び財産目録等を意味します。個人の場合、所得税青色申告決算書や青色申告以外の確定申告書を意味します。

※ 適格組合にあつては、組合及び構成組合員のそれぞれに係る財務諸表類を添付してください。(組合員全員ではなく、申請者が希望する資格を付与するに足りる組合員分で結構です。)

## 6 納税証明書

### (1) 個人の場合

- ・国税通則法施行規則(昭和37年大蔵省令第28号。以下「国税規則」という。)別紙第9号書式(その3)又は(その3の2)〔「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のないことを証明したもの。〕

### (2) 法人の場合

- ・国税規則別紙第9号書式(その3)又は(その3の3)〔「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のないことを証明したもの。〕
- ・適格組合にあつては、組合及び構成組合員のそれぞれに係る納税証明書を添付してください。(組合員全員ではなく、申請者が希望する資格を付与するに足りる組合員分で結構です。)

※納税証明書は、現在の住所地(納税地)を所轄する税務署において取得できます。

納税証明書が(その3)の場合、「法人税又は申告所得税」、「消費税及び地方消費税」で各1枚必要となります。

※新型コロナウイルス感染症の影響等により国税の猶予制度(国税通則法(昭和37年法律第66号)に基づく納税の猶予、国税徴収法(昭和34年法律第147号)に基づく換価の猶予又は新型コロナウイルス感染症等の影響に対応するための国税関係法律の臨時特例に関する法律(令和2年法律第25号)に基づく特例猶予をいう。以下この項において同じ。)の適用を受けたため、納税証明書を提出できない場合は、当該書類に代えて、国税の猶予制度の適用を受けていることを示す書類を資格審査申請書に添付してください。

## 7 代理申請に係る委任状(選択様式1)

行政書士等の代理人が代理申請をする場合には、申請者から競争参加資格審査の代理申請をする権限について委任する旨を明記した委任状を作成して、正本を提出してください。

受任者が行政書士の場合には、行政書士の登録番号を記載してください。

## 8 資本関係・人的関係に係る調書(選択様式2)

競争参加資格希望業種区分のうち、1 製造(1)機械装置、(2)軌道用品、(3)電気用品の資格を希望する場合にのみ提出してください。

### (1) 同一入札への参加が制限される場合

#### ア 資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合には、同一入札に参加することができません。

- ① 子会社等（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号の2に規定する子会社等をいう。②において同じ。）と親会社等（同条第4号の2に規定する親会社等をいう。②において同じ。）の関係にある場合

- ② 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合

※会社更生法第2条第7項に規定する更生会社又は民事再生法第2条第4項に規定する再生手続きが存続中の会社等でも有効な支配従属関係が存在しないと認められるもの以外は記載対象です。ただし、記載対象外であった場合も当該会社がこれらに該当しなくなった場合には、直ちに変更届を提出してください。

#### イ 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合には、同一入札に参加することができません。

ただし、①については、会社等（会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第2条第3項第2号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の一方が民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続きが存続中の会社等又は更生会社（会社更生法（平成14年法律第154号）第2条第7項に規定する更生会社をいう。）である場合を除きます。

- ① 一方の会社等の役員（会社法施行規則第2条第3項第3号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合

- 1) 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。

- イ 会社法第2条第11号の2に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役
- ロ 会社法第2条第12号に規定する指名委員会等設置会社における取締役
- ハ 会社法第2条第15号に規定する社外取締役
- ニ 会社法第348条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役

- 2) 会社法第402条に規定する指名委員会等設置会社の執行役

- 3) 会社法第575条第1項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第590条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）

- 4) 組合の理事

- 5) その他業務を執行する者であって、1) から4) までに掲げる者に準ずる者

- ② 一方の会社等の役員が、他方の会社等の民事再生法第64条第2項又は会社更生法第67条第1項の規定により選任された管財人（以下単に「管財人」という。）を現に兼ねている場合

- ③ 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合

※会社更生法第2条第7項に規定する更生会社又は民事再生法第2条第4項に規定する再生手続きが存続中の会社等で「代表取締役」又は「取締役」を兼任しているときは記載対象外です。ただし、当該会社がこれらに該当しなくなった場合には、直ちに変更届を提出してください。

#### ウ その他

上記と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合

(例) 組合（共同企業体を含む）の場合

組合とその構成員の会社等が同一入札に参加することはできません。

## (2) 記入方法

ア 「① 会社法第2条第4号の規定による親会社」及び「② 会社法第2条第3号の規定による子会社」は、次のとおり記入してください。

- ・ **本店代表電話番号** 欄には、親会社の大代表の電話番号を記入してください。
- ・ **商号又は名称** 欄は、左詰めで記入し、株式会社等法人の種類を表す文字については、6ページの表に記載の略号を用いて記入してください。

該当する会社がない場合には、「なし」と記入してください。

- ・ **代表者** 欄は、左詰めで、姓と名の間は1文字分のスペースをあけて記入してください。
- ・ **住所** 欄は、左詰めで記入してください。都道府県名から記入し、丁目、番地、番号は「- (ハイフン)」により省略して記入してください。

外国事業者の場合は、本社又は本店の所在する国名及び所在地名を記入してください。なお、日本国内に連絡場所がある場合には、欄外にその所在地を記入してください。

イ 「Ⅱ. 人的関係に関する事項」は、申請者の役員のうち、他の会社の役員を兼任している役員（以下「兼任役員」という。）を次のとおり記入してください。

- ・ **申請者の役員等** 欄には、兼任役員の申請者における役職及び氏名を左詰めで、姓と名の間は1文字分のスペースをあけて記入してください。

該当する者がいない場合には、「なし」と記入してください。

- ・ **本店代表電話番号** 欄には、兼任先の大代表の電話番号を記入してください。
- ・ **商号又は名称** 欄、**役職** 欄には、左詰めで記入してください。株式会社等法人の種類を表す文字については、6ページの表に記載の略号を用いて記入してください。

## 9 証明書類の写しによる代用

添付書類のうち公的機関が発行した証明書類については、発行日から3か月以内のものに限ります。コピー機等により複写したもので、ほぼ原寸大であり、かつ、鮮明である場合に限り、写しで差し支えありません。

## 10 外国事業者が申請する場合の提出書類

(1) 申請書の**07**「住所」欄については、本店の所在する国名及び所在地名を記入してください。

なお、日本国内に連絡場所がある場合には、その所在地を欄外に記入してください。

(2) 登記事項証明書又は納税証明書については、当該証明書等に代えて、当該国の管轄官庁又は権限のある機関の発行する書面を提出してください。

(3) 提出する書類のうち、外国語で記載された事項については、日本語の訳文を添付してください。

(4) 申請書類の金額表示は、邦貨に換算する必要がある場合には、基準日における出納官吏事務規程（昭和22年大蔵省令第95号）第16条に規定する申請日現在有効の外国貨幣換算率により換算して得た額を記載してください。

## 第4章 希望する取引品名等の追加について

既に資格確認を受けている支社等における取引品名の追加又は競争参加を希望する支社等の追加については、第5章に示す変更届では受け付けられませんので、随時の資格審査申請を行ってください。

ただし、下記の要領により申請書類を作成することで、一部の書類については添付を省略できます。

### 1 作成書類及び記入方法

記入方法の詳細は、第3章を参照してください。

原則として、財務諸表等を基に記入する数値及び金額については、当初申請時から変更しないように記入してください。

#### (1) 取引品名を追加する場合

ア 様式1-1

- ・ ～を記入してください。
- ・ 印は、代表者又は代理人の印を押印してください。

イ 様式1-2

- ・ に、既に資格確認を受けている取引品名に加えて、追加する取引品名に○印を記入してください。

ウ 委任状（選択様式1）

行政書士等の代理人が代理申請をする場合に提出してください。

エ 資本関係・人的関係に係る調書（選択様式2）

追加する取引品名に、1 製造(1)機械装置、(2)軌道用品、(3)電気用品の資格が含まれる場合にのみ提出してください。

※定期受付にて複数の支社等から資格確認を受けた場合は、一部の支社等に対して取引品名の追加をすることはできません。定期受付の際に複数の支社等から資格確認を受けた場合は、資格確認を受けた支社等全てに対して取引品名の追加を申請してください。

#### (2) 競争参加を希望する支社等を追加する場合

ア 様式1-1

(1)と同様に作成してください。

イ 様式1-2

当初申請時の内容のままで添付してください。

ウ 様式1-3

既に資格確認を受けている支社等に加えて、追加する支社等にも○印を記入してください。

エ 委任状（選択様式1）

(1)と同様に作成してください。

### 2 提出先

申請書類は、追加を希望する支社等に1部ずつ提出してください。

## 第5章 一般競争（指名競争）参加資格申請書変更届（物品製造等）の提出

申請者又は資格確認者が次に掲げる事項のいずれかに該当することとなったときは、速やかに一般競争（指名競争）資格申請書変更届（物品製造等）を提出して下さい。

### (1) 申請者又は資格確認者が次に掲げる事項に該当する場合

- ① 死亡したとき
- ② 法人が合併により消滅したとき
- ③ 法人が破産により解散したとき
- ④ 法人が合併又は破産以外の事由により解散したとき
- ⑤ 廃業したとき

これらに該当することとなった場合は、資格の取消申請となります。

### (2) 申請者又は資格確認者が次に掲げる事項について変更があった場合

- ① 本店住所、電話番号又はFAX番号
- ② 商号又は名称
- ③ 法人である場合：代表者の役職又は氏名  
個人である場合：その者の氏名
- ④ 競争参加を希望する支社等に対応する営業所等の名称、所在地、電話番号又はFAX番号
- ⑤ 親会社、子会社又は役員の兼任

変更届の作成方法の詳細は、当機構ホームページに掲載している「一般競争（指名競争）参加資格審査申請書変更届（物品製造等）作成の手引き」を参照願います。

別表 業種区分及び取引品名表

業種区分	取引品名	主な取引品目	全省庁統一資格営業品目
1 製造			
(1) 機械装置	①軌道モータカー ②架線作業車 ③マルチプルタイタンパ ④鉄製トロ ⑤スラブ軌道作業車 ⑥アスファルトモルタルミキサ ⑦グラウトポンプ ⑧特種車(軌陸装置付)		該当なし
(2) 軌道用品	①一般レール		該当なし
	②分岐器	分岐器、中継レール、接着絶縁レール、伸縮継目	
	③レール締結装置	レール締結装置(金物類)、レール締結装置(化成類)、レール締結装置(軌道パット類)	
	④まくらぎ	木まくらぎ、コンクリートまくらぎ、合成まくらぎ	
	⑤バラストマット	バラストマット	
	⑥道床バラスト	道床バラスト	
(3) 電気用品	(以下鉄道の電気に供するもの。)		該当なし
	①信号機器類	継電連動機、CTC 装置、ATC 地上装置、信号符号送受信機、列車番号表示装置、列車番号送受信機、軌道回路送受信機、電子連動機、ATS 地上装置、自動進路制御装置	
	②変電・電力機器類	交流遮断器(※1、※8)、動力操作断路器(※1、※8)、電力コンデンサ(※1、※8)、電力補償装置(※8)、電力変換器(※8)電鉄用配電盤、変電所集中制御盤、電力ろ波器(※2)、内燃発電機(※3)、タービン発電機(※3)、ガス絶縁開閉装置(※1)、直流開閉装置(※2)、配電用交流電源装置、き電用変圧器、電力変換器用変圧器(※8)、配電用変圧器(※4)、計器用変成器(※1、※8)、避雷器(※1、※8)、排水ポンプ装置(※7)	
③通信機器類	データ伝送送受信装置(※5)、光 PCM 搬送装置(※5)、列車無線通信装置、新幹線列車無線通信装置(※5)、通信情報制御監視装置(※5)、旅客案内情報処理装置(※6)		

業種区分	取引品名	主な取引品目	全省庁統一資格営業品目
(4) その他	①印刷・製本	各種印刷・製本	物品の製造 (5)フォーム印刷、(6)その他印刷類
		筆耕	役務の提供等 (5)翻訳・通訳・速記
	②被服類	被服類、靴類等	物品の製造 (1)衣服・その他繊維製品類
		保護具類等	物品の製造 (21)その他機器類
2 販売	①事務用品・事務用機器類	寝具類	物品の販売 (1)衣服・その他繊維製品類
		食器類	物品の販売 (3)窯業・土石製品類
		用紙類、荷造り用品類	物品の販売 (9)紙・紙加工品類
		机、椅子、ロッカー	物品の販売 (14)家具・什器類
		IT 機器	物品の販売 (17)電子計算機類
		光学用品類	物品の販売 (18)精密機器類
		電子複写機、ファックス	物品の販売 (20)事務用機器類
		厨房用品類、消防・防災用品類	物品の販売 (21)その他機器類
		文房具類、金庫、ゴム印類、トナーカートリッジ	物品の販売 (23)事務用品類
		日用雑貨類、記念品等	物品の販売 (29)その他
	②作業用機器類	作業用機器類	物品の販売 (15)一般・産業用機器類、(18)精密機器類
	③燃料・油脂類・電気・ガス	ガソリン・灯油等の燃料、オイル等の潤滑油、電気・ガスの供給等	物品の販売 (13)燃料類
	④電気製品類	テレビ、ビデオ、冷蔵庫等の家電製品	物品の販売 (16)電気・通信用機器類
	⑤福利厚生用品類	医薬品類、医療用具類	物品の販売 (22)医薬品・医療用品類
		健康器具類、運動用品類	物品の販売 (29)その他
	⑥被服類	被服類、靴類等	物品の販売 (1)衣服・その他繊維製品類
		保護具類等	物品の販売 (21)その他機器類

業種区分	取引品名	主な取引品目	全省庁統一資格営業品目
2 販売	⑦家具類	家具類	物品の販売 (14)家具・什器類
	⑧自動車	自動車、付随する製品類	物品の販売 (10)車両類
	⑨図書類	図書類、地図類等	物品の販売 (7)図書類、(8)電子出版物類
3 買受け	①買受け	鉄屑回収等	物品の買受け (2)その他
4 役務提供等	①運送	各種運送(自動車等による旅客輸送含む。)、荷役	役務の提供等 (10)運送
	②人材派遣	各種人材派遣等	役務の提供等 (15)その他
	③警備	警備、警備システムの設置・保守管理等	役務の提供等 (9)建物管理等各種保守管理
		データ入力等	役務の提供等 (4)情報処理
	④ソフトウェア開発	プログラムの作成、システム開発等	役務の提供等 (6)ソフトウェア開発
		事務用機器、作業用機器等の修繕及び保守点検	役務の提供等 (9)建物管理等各種保守管理
	⑤修繕・保守点検	自動車等の修繕及び保守点検	役務の提供等 (11)車両整備
		広告、映画、ビデオ、広報、イベント企画等	役務の提供等 (1)広告・宣伝
	⑥広告・宣伝	写真、陽画焼付、第2原図作成等	役務の提供等 (2)写真・製図
	⑦写真・青写真焼付	各種翻訳、通訳、速記等	役務の提供等 (5)翻訳・通訳・速記
	⑧翻訳・通訳・速記	除草、除雪等	役務の提供等 (15)その他
	⑨除草・除雪	各種調査、研究、不動産鑑定評価業務等	役務の提供等 (3)調査・研究
⑩調査・研究	賃貸(各種リース・レンタル等)	役務の提供等 (8)賃貸借	
⑪賃貸	清掃等	役務の提供等 (9)建物管理等各種保守管理	
⑫その他	各種業務委託、クリーニング、賄い等	役務の提供等 (15)その他	
※1 特別高圧用のものに限る。 ※2 直流電鉄用のものに限る。 ※3 500KVA 以上のものに限る。 ※4 特別高圧用のもので500KVA 以上のものに限る。 ※5 鉄道専用のものに限る。 ※6 列車運行システムと連動するものに限る。 ※7 青函トンネルのものに限る。 ※8 電鉄変電所等のものに限る。			