

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書変更届・資格確認書再発行届（物品製造等） 作成の手引き

I. 資格審査申請書変更届の提出

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（以下「申請書」という。）提出後、次の(1)及び(2)に掲げる事項のいずれかに該当する場合には、速やかに「一般競争（指名競争）参加資格審査申請書変更届（物品製造等）」（以下「変更届」という。）を提出してください。

(1) 申請者又は資格確認者が次に掲げる事項に該当する場合

- ① 死亡したとき
- ② 法人が合併により消滅したとき
- ③ 法人が破産により解散したとき
- ④ 法人が合併又は破産以外の事由により解散したとき
- ⑤ 廃業したとき

※これらに該当することとなった場合は、資格の取消申請となります。

(2) 申請者又は資格確認者が次に掲げる事項について変更があった場合

- ① 住所
- ② 商号又は名称
- ③ 法人である場合：代表者の役職及び氏名
個人である場合：その者の氏名
- ④ その他（営業所等）

II. 変更届の記入方法等

(1) 記入方法

- ① 変更届左上の下線部に申請日を記入してください。
- ② 【申請者情報項目】を記入してください。

住所、商号又は名称、代表者氏名

変更がある場合は、変更後のものを記入してください。

担当者名、担当者連絡先

申請手続きの担当者（責任者）の氏名・連絡先を記入してください。

代表者印

代表者印（実印又は使用印）を押印してください。

- ③ 「1－1. 変更内容」を記入してください。

変更事項

変更事項が複数ある場合は、それぞれの項目に○印を記入してください。

変更前

- ・資格確認書に記載されている該当項目の内容を記入してください。
- ・「④その他（営業所等）」を変更する場合は、申請書に理由を記入してください。

変更後

- ・変更後の内容を記入してください。
- ・「①本店住所」「②商号又は名称」「③代表者」を変更する場合は、フリガナを記入してください。
- ・本店の住所を変更する場合は、変更後の郵便番号、住所、電話番号、FAX番号を記入してください。
- ・「④その他（営業所等）」
営業所等を変更する場合は、営業所等の名称、担当部署名、郵便番号、住所、電話番号、FAX番号を記入してください。
親会社、子会社及び役員の兼任について変更する場合は、理由を記入してください。
- ・「⑤資格の取消」を希望する場合は、理由を記入してください。

変更年月日

変更事由が発生した年月日を記入してください。

④「1－2. 添付書類名」

添付した書類について、該当するものに○印を記入してください。

(2) 添付資料

変更する項目により必要な添付書類が異なりますので、必要な書類のみを変更届に添付してください。

・「①本店住所」、「②商号又は名称」又は「③代表者」の変更の場合

ア. 資格確認書（写）

イ. 変更項目を確認できる書類（写）

法人の場合・・・登記事項証明書

個人の場合・・・住民票、運転免許証、個人事業の開廃業届出書など

・「④その他（営業所等）」の変更の場合

ア. 資格確認書（写）

イ. 親会社、子会社及び役員の兼任について変更する場合は、変更後の資本関係・人的関係が確認できる書類(任意)

・「⑤資格の取消」の場合

ア. 資格確認書（写）

イ. 申請者本人であることを確認できる書類（写）

法人の場合：登記事項証明書、印鑑証明書など

個人の場合：免許証、住民票など

(3) 提出先について

変更届は、経営自立推進・財務部 財務管理課に1部提出してください。

Ⅲ. 随時の資格確認申請を行うもの

以下に関する事柄については、変更届では受け付けられません。

当機構ホームページの「調達情報 / 国鉄清算事業 / 競争参加資格」に掲載している「一般競争（指名競争）参加資格申請書（物品製造等）作成の手引き」第4章の内容を確認の上で、随時の資格確認審査申請をお願いいたします。

○ 資格確認を受ける取引品名の追加

Ⅳ. 資格確認書再発行届の提出

申請書が提出され資格審査が行われているにも関わらず、資格確認書がお手元に届かなかった場合又は資格確認書を亡失された場合に限り、資格確認書再発行届（以下「再発行届」という。）により、資格確認書再発行の申請ができます。

再発行は、資格の有効期間中にのみ可能となります。

Ⅴ. 再発行届の記入方法等

(1) 記入方法

① 再発行届左上の下線部に申請日を記入してください。

② 【申請者情報項目】を記入してください。

住所、商号又は名称、代表者氏名

申請書に記載した事項を記入してください。

担当者名、担当者連絡先

申請手続きの担当者（責任者）の氏名・連絡先を記入してください。

代表者印

代表者印（実印又は使用印）を押印してください。

③ 「2. 資格確認書再発行申請」の該当欄に○印を記入してください。

(2) 添付資料

再発行した資格確認書の送付用として、封筒（長3）を提出してください。封筒には、申請者の住所及び名称等を記入し、82円切手を貼付してください。

(3) 提出先について

再発行届は、経営自立推進・財務部 財務管理課に1部提出してください。