

令和3年9月16日
(令和3年10月26日更新)
(令和3年12月13日更新)
(令和7年3月10日更新)
(令和8年4月1日更新)

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構

入札及び契約に係る手続きにおける押印等の見直しについて

当機構では、入札及び契約に係る手続きにおいて、下記のとおり押印を省略できることとする運用を開始しますので、お知らせします。

記

1. 押印を省略できる書類

入札及び契約に係る手続きにおいて事業者が提出する書類は、押印を省略することができます。ただし、次の書類は押印を省略できません。

- ①契約書 ②委任状（契約締結に関する委任を含むものに限る。）
- ③受発注者双方の押印が必要な書類（単価合意書等）

2. 押印を省略する場合の方法

押印を省略する書類に「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を必ず記載してください（次ページの記載例参照）。

※確認のため、記載連絡先には、必要に応じて当機構から連絡する場合がございます。

※当機構ホームページ等でご案内している各種様式において、「印」と記載されている様式であっても、押印の省略が可能です。

3. 押印を省略した書類の提出方法

押印を省略した書類は、電子メールにより提出することができます。この場合、ファイル形式はPDFとしてください（機構から別に指定がある場合を除く。）。

ただし、次の書類は電子メールによる提出はできません。

- ①紙入札における入札書・見積書（プロポーザル方式による場合及び変更契約を除く。）、
入札書と同時提出する書類
- ②入札説明書等において電子メールによる提出が不可とされている書類

4. 本件取扱開始日

本取扱いは、工事・役務（建設コンサル等）は令和3年10月1日、物品・役務提供等は令和3年11月1日から運用を開始します。

押印を省略する場合の「本件責任者及び担当者」の記載例

年 月 日	
独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構	
契約担当役 ○○新幹線建設局長 殿	
住所 商号又は名称 代表者氏名	印
○○書	「本件責任者及び担当者」の記載がある場合は、押印は不要です。
契約番号	
件名	
上記工事について、契約書第○○条に基づき○○します。	
本件責任者：○○株式会社 ○○課 ○○ ○○	押印を省略する場合、責任者及び担当者の会社名・所属部署・氏名を記載してください。
担当者：○○株式会社 ○○課 ○○ ○○	
連絡先1：○○○-○○○-○○○○ (代表)	電話番号を記載してください。(個人事業主等で複数の電話番号がない場合は1つで可)
連絡先2：○○○-○○○-○○○○ (○○課)	

その他ご不明な点は、下記連絡先までお問合せください。

本件に関する連絡先
調達契約部 契約管理課 電話：045-222-9041
※個別の発注案件については、各案件の契約担当課にお問合せください。