【変更見積書の記載例（受注者が単体の場合）】

様式第2号

変更に係る見積金額（税抜）を記入し、金額の後ろには（ ）書きで「増額」又は「減額」と記入してください。

※記入する金額は、変更後の総額ではありません。変更分の金額を記入してください。

見 積 書

金〇,〇〇〇,〇〇〇円 (増額)

契約書に記載された件名を記入し、件名の後ろには（ ）書きで「設計図書の変更に伴う通知及び協議書」に記載の契約変更回数を記入してください。

件 名 〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇 (第〇回契約変更)

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構契約申込心得及び内容説明書承諾のうえ、上記金額により見積りします。

〇年 〇月 〇日

「設計図書の変更に伴う通知及び協議書」に記載の提出期限日までに提出してください。

「代表者」「年間委任状で委任されている者」以外の名義で見積書を作成する場合は、見積書と同時に委任状を提出してください。
この場合、受任者以外は押印不要です。

住所 〇〇市〇〇区〇〇〇 - 〇 - 〇

氏名 〇〇〇〇株式会社

代表取締役社長 〇〇 〇〇

上記代理人 〇〇 〇〇

押印

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構
契約担当役 〇〇新幹線建設局長 殿

役職のみ。氏名は不要です。

「本件責任者及び担当者」の記載がある場合は、押印は不要です。
押印を省略した場合は、電子メールでの提出が可能です。

本件責任者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇
担当者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇
連絡先1：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (代表)
連絡先2：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (〇〇課)

押印を省略する場合、責任者及び担当者の会社名・所属部署・氏名を記入してください。

電話番号を記入してください。

備考 内容説明書がない場合は、（ ）書を削除して使用して下さい。