

記載例

包括的単価個別合意方式の場合は、契約担当課に提出してください。

提出先（確認者）：監督員

令和〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構  
契約担当役

〇〇新幹線建設局長 殿

提出日（契約締結日から14日以内）を記載してください。

役職のみ。氏名は不要です。

受注者 〇〇・△△・□□〇〇新幹線、〇〇トンネル特定建設工事共同企業体  
代表者 東京都中央区〇-〇-〇  
〇〇建設株式会社  
代表取締役社長 〇〇 〇〇  
代理人 横浜市中区〇-〇-〇  
〇〇建設株式会社〇〇支店  
支店長 〇〇 〇〇

請負金額の変更に伴い提出する  
場合に記載してください

請負金額内訳書の提出について（第〇回変更契約）

別紙のとおり、請負金額内訳書を提出します。

契 約 番 号 〇建工〇第〇号  
件 名 〇〇新幹線、〇〇トンネル

「本件責任者及び担当者」の記載がある場合は、押印は不要です。  
押印を省略した場合は、電子メールでの提出が可能です。

本件責任者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇  
担当者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇  
電話番号を記載してください。  
連絡先1：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇（代表）  
連絡先2：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇（〇〇

押印を省略する場合、責任者及び担当者の会社名・所属部署・氏名を記載してください。

電話番号を記載してください。

（注）請負代金額の変更に伴い提出する場合は、変更契約書と同じように件名の後ろに「（第〇回変更契約）」等記載すること。

請負金額内訳書を添付し、ホッチキス留めにして提出してください。袋とじ・割印は不要です。