

記載例

提出先（確認者）：監督員  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構  
契約担当役

〇〇新幹線建設局長 殿

↑  
役職のみ。氏名は不要です。

受注者 〇〇・△△・□□〇〇新幹線、〇〇トンネル  
特定建設工事共同企業体

代表者 東京都中央区〇-〇-〇

〇〇建設株式会社

代表取締役社長 〇〇 〇〇

上記代理人 横浜市中区〇-〇-〇

現場代理人名でも請求可能です。 →

〇〇建設株式会社〇〇支店

支店長 〇〇 〇〇

押印

出来形検査請求書

下記件名について、別紙出来形内訳書に基づき第〇回の出来形検査をされたく、契約書第40条第2項により請求します。

契約番号 〇建工〇第〇号

件名 〇〇新幹線、〇〇トンネル

↑  
出来形検査回数を記入してください。

※契約書第26条第5項（単品スライド）の適用を請求する場合、単品スライドの対象としたい出来形検査部分があるときは、以下の文章を追記してください。

「今回請求する出来形部分の範囲については、契約書第26条第5項の請求対象とすることを併せて要請します。」

【発注者使用欄】

受理日
年 月 日

※受理したときは、検査員の任命手続きを行うこと。

※受理日から工事は14日・役務は10日以内に検査すること。

出来形内訳書を添付して提出してください。  
出来形内訳書はホッチキス留め又はクリップで留めてください。袋とし・割印は不要です。  
出来形内訳書への押印は不要です。