

記載例

提出先（確認者）：監督員

修 補 完 了 届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構  
契約担当役

〇〇新幹線建設局長 殿

実際に修補が完了し、本書を提出する日を記入してください。

役職のみ。氏名は不要です。

受注者 〇〇・△△・□□〇〇新幹線、〇〇トンネル  
特定建設工事共同企業体

代表者 東京都中央区〇-〇-〇  
〇〇建設株式会社

代表取締役社長 〇〇 〇〇

上記代理人 横浜市中区〇-〇-〇

〇〇建設株式会社〇〇支店

支店長 〇〇 〇〇



契約番号 〇建工〇第〇号

件名 〇〇新幹線、〇〇トンネル

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けをもって指示を受けた上記件名の修補は、本日完了しましたのでお届けします。

「修補指示書」の日付を記載してください。

【発注者使用欄】

受理日
年 月 日

※受理日から起算して工事は14日・役務は10日以内に検査すること。