記載例

提出先（確認者）：監督員

修　補　完　了　届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

実際に修補が完了し、本書を提出する日を記載してください。

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構
契約担当役
〇〇新幹線建設局長　殿

役職のみ。氏名は不要です。

受注者　〇〇・△△・□□〇〇新幹線、〇〇トンネル
特定建設工事共同企業体
代表者　東京都中央区〇－〇－〇
〇〇建設株式会社
代表取締役社長　〇〇　〇〇
上記代理人　横浜市中区〇－〇－〇
〇〇建設株式会社〇〇支店
支店長　〇〇　〇〇

押印

「本件責任者及び担当者」の記載がある場合は、押印は不要です。
押印を省略した場合は、電子メールでの提出が可能です。

契約番号　〇建工〇第〇号
件名　〇〇新幹線、〇〇トンネル

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けをもって指示を受けた上記件名の修補は、本日完了しましたのでお届けします。

「修補指示書」の日付を記載してください。

本件責任者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇
担当者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇
連絡先１：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇（代表）
連絡先２：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇（〇〇課）

押印を省略する場合、責任者及び担当者の会社名・所属部署・氏名を記載してください。

電話番号を記載してください。

※受理日から起算して工事は 14 日・役務は 10 日以内に検査すること。