（別紙１）

記載例

提出先・保管箇所： 工事担当課

契約締結日より前に提出してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

説　明　書

「本件責任者及び担当者」の記載がある場合は、押印は不要です。
押印を省略した場合は、電子メールでの提出が可能です。

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構
契約担当役　〇〇新幹線建設局長　殿

役職のみ。氏名は不要です。

押印

氏名　〇〇株式会社　代表取締役社長　〇〇　〇〇

（郵便番号〇〇〇－〇〇〇〇）　電話番号〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

住所　横浜市中区〇 - 〇 - 〇

共同企業体の場合は、共同企業体名称と代表者を記載してください。

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第１２条第１項の規定により、対象建設工事の分別解体等の計画等に係る事項について説明します。

記

１．工事の名称　　〇〇新幹線、〇〇トンネル

２．工事の場所　　神奈川県横浜市〇〇区〇〇〇地内

３．説明内容　　添付資料のとおり

４．添付資料

いずれかをチェックして、該当する別表を添付してください。

①別表（別表１～３のうち該当するものに必要事項を記載したもの）

□別表１（建築物に係る解体工事）

□別表２（建築物に係る新築工事等（新築・増築・修繕・模様替））

■別表３（建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等（土木工事等））

②工程の概要を示す資料（できるだけ図面表等を利用する。）

③都道府県知事等の発行する処理施設の許可証の写しを添付した書面

□欄は、該当箇所に「レ」を付すか、「■」とすること。

本件責任者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇
担当者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇
連絡先１：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇（代表）
連絡先２：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇（〇〇

押印を省略する場合、責任者及び担当者の会社名・所属部署・氏名を記載してください。

電話番号を記載してください。