

記載例

提出先（確認者）：監督員

令和〇〇年〇〇月〇〇日

提出日（契約締結日から14日以内）を記載してください。

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構
契約担当役

〇〇新幹線建設局長 殿

役職のみ。氏名不要です。

受注者 住所 横浜市中区〇-〇-〇

商号又は名称 〇〇株式会社

代表者氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

押印

実施計画表の提出について

別紙のとおり、実施計画表を提出します。

「本件責任者及び担当者」の記載がある場合は、押印は不要です。
押印を省略した場合は、電子メールでの提出が可能です。

契約番号 〇建設〇第〇号

件名 〇〇新幹線、〇〇詳細設計

本件責任者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇

担当者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇

連絡先1：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇（代表）

連絡先2：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇（〇〇課）

押印を省略する場合、責任者及び担当者の会社名・所属部署・氏名を記載してください。

電話番号を記載してください。

実施計画表を添付し、ホッチキス留めにして提出してください。袋とじ・割印は不要です。