記載例

提出先（確認者）：監督員

令和〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構
契約担当役
〇〇新幹線建設局長　殿

役職のみ。氏名は不要です。

「本件責任者及び担当者」の記載がある場合は、押印は不要です。
押印を省略した場合は、電子メールでの提出が可能です。

受注者　住所　横浜市中区〇－〇－〇
商号又は名称　〇〇株式会社
代表者氏名　代表取締役社長　〇〇　〇〇　押印

主任技術者名でも請求可能です。

出　来　形　検　査　請　求　書

下記件名について、別紙出来形内訳書に基づき第〇回の出来形検査をされたく、契約書第３６条の２第２項により請求します。

出来形検査回数を記載してください。

契約番号　〇建役〇第〇号
件　　名　〇〇新幹線、〇〇詳細設計

本件責任者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇
担当者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇
連絡先１：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇（代表）
連絡先２：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇（〇〇課）

押印を省略する場合、責任者及び担当者の会社名・所属部署・氏名を記載してください。

電話番号を記載してください。

※受理したときは、検査員の任命手続きを行うこと。
※受理日から工事は 14 日・役務は 10 日以内に検査すること。

出来形内訳書を添付して提出してください。
出来形検査内訳書はホッチキス留め又はクリップで留めてください。袋とじ・割印は不要です。
出来形内訳書への押印は不要です。