

記載例

提出先（確認者）：監督員

完了届

実際に役務が完了し、本書を提出する日を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構  
契約担当役 〇〇新幹線建設局長 殿

役職のみ。氏名は不要です。

「本件責任者及び担当者」の記載がある場合は、押印は不要です。押印を省略した場合は、電子メールでの提出が可能です。

受注者 住所 横浜市中区〇-〇-〇

商号又は名称 〇〇株式会社

代表者氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

押印

下記件名は、本日完了しましたのでお届けします。

契約番号 〇建設〇第〇号

件名 〇〇新幹線、〇〇詳細設計

完了期限 令和〇〇年〇〇月〇〇日

契約書に記載の履行期間の末日を記載してください。

※「完了期限」は、契約書記載の完了期限を記載すること。

本件責任者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇

担当者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇

連絡先1：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇（代表）

連絡先2：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇（〇〇課）

押印を省略する場合、責任者及び担当者の会社名・所属部署・氏名を記載してください。

電話番号を記載してください。

【発注者使用欄】

受理日
年 月 日

※受理したときは、検査員の任命手続きを行うこと。

※受理日から起算して工事は14日・役務は10日以内に検査すること。