

記載例

提出先（確認者）：監督員

提出日（検査合格後の日）を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構  
契約担当役

〇〇新幹線建設局長 殿

役職のみ。氏名は不要です。

受注者

住所 横浜市中区〇 - 〇 - 〇

商号又は名称 〇〇株式会社

(登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)

代表者氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

(適格請求書発行事業者の場合のみ)  
登録番号を記入してください。



引 渡 書

下記役務の成果物を契約書第31条第3項に基づき引渡しま

「本件責任者及び担当者」の記載がある場合は、押印は不要です。  
押印を省略した場合は、電子メールでの提出が可能です。

部分引渡しを行っていない案件の場合は、  
枠内の記載を削除してください。

複数税率の場合は以下のとおり記載してください  
(うち、〇,〇〇〇,〇〇〇円に係る消費税及び地方消費税額(8%) 〇〇〇,〇〇〇円)  
(うち、〇,〇〇〇,〇〇〇円に係る消費税及び地方消費税額(10%) 〇〇〇,〇〇〇円)

契約番号 〇建役〇第〇号

件名 〇〇新幹線、〇〇詳細設計

請負代金額 〇, 〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

(うち消費税及び地方消費税額(10%) 〇〇〇,〇〇〇円)

※ 引渡部分 〇部分

※ 引渡部分に係る請負代金額 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

※ (うち消費税及び地方消費税額(10%) 〇,〇〇〇,〇〇〇円)

検査年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

複数回部分引渡しをしている場合、  
最終部分について記載してください。  
(例) イ部分、ロ部分を引渡し済みの場合、ハ部分の金額を記載

本件責任者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇  
担当者：〇〇株式会社〇〇課〇〇〇〇  
連絡先1：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (代表)  
連絡先2：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (〇〇課)

押印を省略する場合、責任者及び担当者の  
会社名・所属部署・氏名を記載してください。

電話番号を記載してください。