

簡易公募型競争入札方式に係る手続開始の公示
(建築のためのサービスその他の技術的サービス（建設工事を除く）)
(入札説明書を兼ねる)

次のとおり指名競争入札参加者の選定の手続を開始します。

なお、本公示は入札説明書を兼ねています。

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構（以下「当機構」という。）北海道新幹線建設局の北海道新幹線、令和４年度公共事業労務費調査に係る指名競争入札等については、関係法令に定めるもののほか、本公示（入札説明書）によるものとします。

令和４年８月５日

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構
契約担当役 北海道新幹線建設局長 竹津 英二

１ 手続開始の公示日 令和４年８月５日

２ 契約担当役

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構

契約担当役 北海道新幹線建設局長 竹津 英二

北海道札幌市中央区北二条西一丁目１番地（マルイト札幌ビル６階）

３ 役務概要

（１）役務件名 北海道新幹線、令和４年度公共事業労務費調査
(電子入札対象案件)

（２）役務内容 本役務は、公共事業の工事費積算に用いる公共工事積算労務単価を決定するための基礎資料を得るために調査を行うものである。

（３）役務の詳細な説明

北海道新幹線工事において、令和４年１０月期に従事している建設労働者に支払われた賃金を北海道地区の職種別に調査するものである。

（４）履行期間 契約締結日の翌日から４箇月間

（５）本役務は、資料の提出及び入札等を電子入札システムにより実施する対象役務である。ただし、以下の点に留意すること。

ア 当初より電子入札システムにより難しい者は、契約担当役の承諾を得て紙入札方式に代えるので、下記により提出すること。

なお、その際は下記提出先に連絡すること。

（７）提出方法 紙入札方式参加承諾願を持参、郵送、託送又は電子メール（郵送の場合は書留郵便、託送の場合は書留郵便と同等のものに限る。電子メ

ールによる場合は、押印省略をする場合に限り認めるものとし、提出後は、着信確認のため、提出先に電話により連絡すること。以下「郵送等」という。)により提出するものとする。

なお、押印省略をする場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

- (イ) 提出先 〒060-0002 北海道札幌市中央区北二条西一丁目1番地
(マルイト札幌ビル6階)

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構

北海道新幹線建設局 総務部 契約課

電話 011-231-3489 Fax 011-251-6841

電子メールアドレス keiyaku.spp@jr-tt.go.jp

- (ウ) 受付期間 令和4年8月5日(金)から令和4年8月31日(水)までの休日
(行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条第1項に規定する行政機関の休日をいう。以下同じ。)を除く毎日、10時から16時まで。

イ 電子入札システムによる手続きに入った後に、紙入札方式への途中変更は認めないものとするが、応札者側に止むを得ない事情があり、全体入札手続に影響がないと契約担当役が認めた場合に限り、例外的に認めるものとする。

ウ 以下、本説明書において、紙入札方式による場合の記述部分は、全て上記の契約担当役の承諾を前提として行われるものである。

(6) その他

参加表明書様式及び別冊資料の交付方法は次のとおりである。

ア 交付期間 令和4年8月5日(金)から令和4年10月4日(火)まで。

イ 交付方法 当機構ホームページからダウンロードすること。

アドレス：<https://www.jr-tt.go.jp/>

なお、ダウンロードするためにはパスワードが必要であり、パスワードは電子入札システムにおける本案件の調達案件概要欄に掲載する。

ただし、やむを得ない事情により上記交付方法により難しい者は、(5)ア(イ)に連絡し、別途交付方法について指示を受けること。

4 指名されるために必要な要件

指名される者は、次の(1)から(3)までの条件を満たしている入札参加者とする。

ただし、条件を満たしている入札参加者が多数のときは、(2)の「当該業務における技術的適性」の評価結果を基に指名されないことがある。

(1) 入札参加者に要求される資格

ア 独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構契約事務規程(平成15年10月機構規程第78号。以下「契約事務規程」という。)第4条又は第5条の規定に該当しない者であること。

イ 当機構における「土木設計調査」に係る令和3・4年度一般競争(指名競争)参加

資格の認定を受けていること（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生
手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基
づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、当機構
が別に定める手続に基づく競争参加資格の再認定を受けていること。）。

ウ 参加表明書の提出期限の日から開札の時までの期間に、当機構理事長から「北海道
地区」において独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構の工事等請負契約に係
る指名停止等措置要綱（平成 15 年 10 月機構規程第 83 号。以下「指名停止等措置要
綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

エ 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとし
て、当機構公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

オ 当該業種区分における令和 3 年度の当機構の作業成績が、平均で 60 点未満でない
こと。

(2) 入札参加者を選定するための基準

競争参加者の指名基準について（平成 15 年 10 月 1 日付け経会第 24 号・鉄業契第 7
号通達）に定める指名基準による。

なお、同基準中の「当該業務における技術的適性」については、役務の実績及び作業
成績並びに配置予定の技術者の役務の経験等を勘案するものとする。

評価基準は、下記のとおりとする。

評価項目	評価の着目点			判断基準
	専門 技術 力	成果の 確実性	平成 24 年度から本件 の参加表明書の提出 期限までに完了し、引 渡し済みの役務(再委 託による役務は含ま ない。)の実績の内容 (当該実績が当機構 の実績で作業成績評 定点がある場合は、65 点以上のものに限る。 ただし、当機構の発注 した役務のうち作業 成績評定点の通知を 受けていない役務に おいても要件を満た す場合には役務実績 とすることができる。)	同種役務の実績がある。 なお、上記に該当しない場合は選定しない。

			平成 29 年度から令和 3 年度までに完了し、引渡し済みの「土木設計調査」における当機構発注役務の作業成績	当機構発注役務の作業成績がある場合は、当該作業成績評定点の平均が 70 点以上の者を優位に評価する。
配置予定の主任技術者の経験及び能力	専門技術力	役務執行技術力	平成 24 年度から本件の参加表明書の提出日までに完了し、引渡し済みの役務(再委託による役務は含まない。)の経験の内容(当該経験が当機構の役務経験で作業成績評定点がある場合は、65 点以上のものに限る。ただし、当機構の発注した役務のうち作業成績評定点の通知を受けていない役務においても要件を満たす場合には役務経験とすることができる。)	同種役務の経験がある。 なお、上記に該当しない場合は選定しない。

※1 同種役務とは、以下のものをいう。

区 分	内 容
同 種	建設工事分野の積算にかかるデータ収集又は調査等に関する業務

なお、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に向けた一時中止措置等に伴い完了していない役務も実績又は経験として評価する。この場合は、履行期間の延伸が確認できる資料（契約書の写し）及び一時中止措置状況が確認できる資料（一時中止通知書）を添付すること。

指名通知の日は令和 4 年 9 月 14 日（水）を予定する。

(3) 入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。

なお、上記の関係がある場合に、辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡をとることは、独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構契約申込心得（以下「契約申込心得」という。）第 8 条第 2 項の規定に抵触するものではないことに留意すること。

ア 資本関係

次のいずれかに該当する二者の場合。

(7) 子会社等（会社法(平成 17 年法律第 86 号)第 2 条 3 号の 2 に規定する子会社等をいう。以下同じ。）と親会社等（同条第 4 号の 2 に規定する親会社等をいう。以下同じ。）との関係にある場合

(4) 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合

イ 人的関係

次のいずれかに該当する二者の場合。

ただし、(7)については、会社等（会社法施行規則（平成 18 年法務省令第 12 号）第 2 条第 3 項第 2 号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の一方が再生手続が存続中の会社等又は更生会社である場合を除く。

(7) 一方の会社等の役員（会社法施行規則第 2 条第 3 項第 3 号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合

① 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。

a 会社法第 2 条第 11 号の 2 に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役

b 会社法第 2 条第 12 号に規定する指名委員会等設置会社における取締役

c 会社法第 2 条第 15 号に規定する社外取締役

d 会社法第 348 条第 1 項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役

② 会社法第 402 条に規定する指名委員会等設置会社の執行役

③ 会社法第 575 条第 1 項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第 590 条第 1 項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）

④ 組合の理事

⑤ その他業務を執行する者であって①から④までに掲げる者に準ずる者

(4) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合

(5) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合

ウ その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

組合（共同企業体及び設計共同体を含む。）とその構成員が同一の入札に参加している場合その他ア又はイと同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。

5 担当支社等

3 (5) ア(4)に同じ。

6 参加表明書の提出等

(1) 本競争の参加希望者は、次に従い参加表明書を提出しなければならない。

契約担当役は、参加表明書を提出した者の中から競争入札に参加する者を指名する。
参加表明書を提出することができる者は、参加表明書を提出する時において、4 (1) イ

に掲げる競争参加資格の認定を受けている者とする。

なお、受付期間内に参加表明書が提出先に到達しなかった場合は、指名されない。

また、指名されなかった場合には、本競争に参加することはできない。

ア 提出方法

参加表明書は、電子入札システムにより提出すること。

ただし、参加表明書の容量が 10MB を超える場合は、書類一式（電子入札システムとの分割を認めない。）を提出先へ郵送等し、提出書類通知書（別記様式 5）のみ電子入札システムにより送信すること。

また、契約担当役から承諾を得て紙入札方式に移行した場合は、提出先へ郵送等により提出すること。

なお、提出書類は表紙を 1 頁とした通し番号を付すこと。

また、参加表明書の押印省略をする場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

イ 受付期間

令和 4 年 8 月 5 日（金）から令和 4 年 8 月 31 日（水）までの休日を除く毎日、10 時から 16 時まで。

ウ 提出先 3 (5) ア (イ) に同じ。

エ 使用するアプリケーションソフト及び保存するファイル形式について

参加表明書の作成に使用するアプリケーションソフト及び保存するファイル形式については、次のいずれかによるものとする。

ただし、当該ファイルの保存時に損なわれる機能は、作成時に利用しないこと。

番号	使用するアプリケーションソフト	保存するファイル形式
1	Microsoft Word	Word2010 形式以上での保存
2	Microsoft Excel	Excel2010 形式以上での保存
3	その他のアプリケーション	PDF ファイル (Acrobat9.0 形式以上で作成したもの) 上記に加え特別に認めたファイル形式

オ ファイル圧縮方法について

ファイルを圧縮する場合は、LZH 形式又は ZIP 形式とし、自己解凍方式は使用しないものとする。

(2) 参加表明書は、次に従い作成すること。

参加表明書として、別記様式 1 から別記様式 4 まで作成すること。

イの役務の実績及びウの配置予定技術者の役務の経験は、平成 24 年度から本件の参加表明書の提出期限までに役務が完了し、引渡し済みのものに限り記載すること。

当該役務実績又は役務経験が当機構の発注したものである場合には、作業成績評定点が 65 点以上のものに限る。

ただし、当機構の発注した役務のうち作業成績評定点の通知を受けていない役務にお

いても要件を満たす場合には、役務実績又は役務経験とすることができる。

ア 登録状況等

当機構における平成 29 年度から令和 3 年度までに完了し、引渡し済みの「土木設計調査」の作業成績について別記様式 2 に記載すること。

イ 参加表明者（企業）の役務の実績

当該役務と同種役務の実績を別記様式 3 に記載すること。記載する役務の実績は 1 件でよい。

ウ 配置予定技術者の役務の経験

配置予定主任技術者の同種役務の経験について別記様式 4 に記載すること。

エ イ及びウに示す役務の実績及び経験として記載した役務に係る契約書の写し又はテクリス完了時登録内容確認書の写しを提出すること。また、イ及びウに示す役務の実績及び経験として記載した役務が同種役務と確認できる資料（契約書、業務計画書、仕様書、業務報告書等の該当部分の写し）、配置予定技術者が同種役務に従事していたことが確認できる資料を提出すること。

(3) その他

ア 参加表明書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ 提出された参加表明書は、返却しない。

ウ 契約担当役は、提出された参加表明書を入札参加者の選定以外に提出者に無断で使用しない。

エ 参加表明書に関する問合せ先 3 (5) ア (イ) に同じ。

7 競争参加者の決定等

4 による審査後、契約担当役が適当であると判断した応募者を競争参加者として決定する。

なお、競争参加者として決定した者に対しては、指名通知書を交付する。

8 非指名の理由の説明

(1) 参加表明書を提出した者のうち、指名しなかった者に対して、指名しなかった旨及び指名しなかった理由を電子入札システムにより通知する。ただし、紙入札方式による場合は、書面又は電子メールにより通知する。

(2) (1) の通知を受けた者は、契約担当役に対して非指名理由について、次に従い説明を求めることができる。

ア 提出期限 (1) の通知をした日の翌日から起算して 5 日（休日を含まない。）後の 16 時。

イ 提出先 3 (5) ア (イ) に同じ。

ウ 提出方法 電子入札システムにより提出すること。

ただし、紙入札方式による場合は、書面（様式は自由）を郵送等するものとし、押印省略をする場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

- (3) 契約担当役は、説明を求められたときは、提出期限の翌日から起算して5日以内に説明を求めた者に対し電子入札システムにより回答する。ただし、紙入札方式による場合は、書面又は電子メールにより回答する。

9 入札説明書等に対する質問

- (1) この入札説明書等に対する質問がある場合においては、次に従い、電子入札システムにより提出すること。

ただし、紙入札方式による場合は、書面を郵送等により提出することとし、押印省略をする場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

なお、電送によるものは受け付けない。

また、電子入札システムによる質問書の提出にあたっては、質問事項入力欄に業者名（過去に受注した具体的な業務名等の記載により、業者名が類推される場合も含む。）や担当者の連絡先等は一切記載しないこと。このような質問があった場合には、公正な入札の確保ができないため、その者の行った入札を原則として無効とする。

紙入札方式による場合に限り、質問書に回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話番号及び電子メールアドレスを併記するものとする。

ア 受付期間 令和4年8月8日（月）から令和4年9月27日（火）までの休日を除く毎日、8時30分から20時まで（ただし、最終日は16時まで。）。

持参する場合は、上記期間の休日を除く毎日、10時から16時まで。

イ 提出先 3(5)ア(イ)に同じ。

- (2) (1)の質問に対する回答書は、電子入札システムで提出されたものについては電子入札システムにより、郵送等で提出されたものについては書面又は電子メールで回答するとともに、全ての質問に対する回答書を次のとおり閲覧に供する。

ア 閲覧期間 令和4年9月29日（木）から令和4年10月4日（火）までの休日を除く毎日、10時から16時まで。

イ 閲覧場所 3(5)ア(イ)に同じ。

10 入札方法、入札の締切及び開札の日時、場所等

(1) 入札方法

入札書は、電子入札システムにより提出すること。ただし、契約担当役から承諾を得て紙入札方式へ移行した場合は、持参又は郵送（配達証明付郵便に限る。）することとし、押印省略をする場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

なお、電子メール又は電送による提出は認めない。

(2) 入札の締切日時

令和4年10月4日（火）12時。

(3) 開札の日時

令和4年10月5日（水）10時00分。

(4) 場所 〒060-0002 北海道札幌市中央区北二条西一丁目1番地

(マルイト札幌ビル6階)

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構 北海道新幹線建設局

(ただし、持参又は郵送による入札書の提出場所は、3(5)ア(i)に同じ。)

- (5) 入札参加者は、入札書(再度の入札を行う場合の入札書を含む。)を提出するまでは、いつでも入札を辞退することができる。ただし、辞退者に対し詳細な辞退理由書及びその裏付けとなる客観的な資料の提出並びにその内容について説明を求める場合があるので、その場合は、辞退者はこれを拒否することができないものとし、拒否した場合は不誠実な行為とみなして指名停止等の措置を行うことがある。

なお、入札を辞退した者は、辞退を理由として、以後の指名等において不利益を受けることはない。

- (6) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- (7) 入札執行回数

入札執行回数は、原則として2回を限度とする。

11 入札価格内訳書の提出等

- (1) 第1回の入札に際しては、入札書に記載される金額に対応した入札価格内訳書の提出を求める。電子入札システムによる入札の場合は、入札書に入札価格内訳書のファイルを「添付資料追加」機能により添付し同時送信すること。

なお、契約担当役から承諾を得て紙入札方式へ移行した場合は、入札価格内訳書を表封筒と入札書を入れた中封筒の間に入れて、表封筒及び中封筒に各々封緘して提出すること。

- (2) 入札価格内訳書の様式は自由とするが、送信に際して使用するアプリケーションソフト及び保存するファイル形式は6(1)エの表に示すいずれかによるものとし、記載内容は、工事等数量総括表に掲げる区分、工種、種別、単位、数量、単価及び摘要に対応する項目又は金額を表示したものとし、これに商号又は名称並びに住所及び役務件名を記載のうえ、紙による入札の場合にあつては「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載する場合を除き押印したものとする。

なお、ファイルの容量は2MB以内に収めることとし、2MBに収まらない場合は持参又は郵送(配達証明付郵便に限る。)すること。ただし、圧縮することにより2MB以内に収まる場合はLZH形式又はZIP形式により圧縮(自己解凍形式は除く。)して送信することを認める。

- (3) 入札価格内訳書は、参考図書として提出を求めるものであり、入札及び契約上の権利義務を生じるものではない。
- (4) 提出された入札価格内訳書は、入札書提出期限後直ちに確認するとともに、必要に応じて公正取引委員会に提出する場合がある。

(5) 入札価格内訳書の提出に関し、次のいずれかに該当する場合には、当該入札参加者が行った入札は無効とする。

ア 未提出であると認められる場合（未提出であると同視できる場合を含む。）

(ア) 入札価格内訳書の全部又は一部を提出しない場合

(イ) 入札価格内訳書が白紙である場合

(ウ) 入札価格内訳書とは無関係の書類である場合

(エ) 他の入札に係る入札価格内訳書である場合

(オ) 他の入札参加者の様式を入手し、使用している場合

(カ) 紙による入札の場合で、入札価格内訳書に「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載が無い又は記載内容に不備がある場合（押印がある場合を除く。）

イ 入札価格内訳書に記載すべき事項が欠けている場合

(ア) 内訳の記載がない場合

(イ) 入札説明書又は指名通知書にて指示された項目を満たしていない場合

ウ 本件の入札価格内訳書に加え、他の役務の入札価格内訳書が添付されている場合

エ 記載すべき事項に以下のいずれかの誤りがある場合

(ア) 発注者名に誤りがある場合

(イ) 案件名に誤りがある場合

(ウ) 提出業者名に誤りがある場合

(エ) 入札価格内訳書の合計金額が入札金額と大幅に異なる場合

オ 上記の他、入札価格内訳書中の各項目を合計した金額と合計金額が大幅に異なる場合等入札価格内訳書に重大な不備があると認められる場合

12 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金 免除

(2) 契約保証金 免除

13 開札

電子入札システムにより入札する場合は、開札時の立会いは不要。

紙入札の場合は、入札者又はその代理人は開札に立ち会わなければならない。

入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行う。

14 入札の無効

以下のいずれかに該当する入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、契約担当役により指名された者であっても、開札の時ににおいて当機構理事長から当該役務について指名停止を受けている者その他開札の時ににおいて4に掲げる要件のない者は、指名されるために必要な要件のない者に該当する。

ア 本公示に示した指名されるために必要な要件を満たさない者のした入札

- イ 参加表明書に虚偽の記載をした者のした入札
- ウ 別冊内容説明書及び別冊契約申込心得等において示した入札に関する条件に違反した入札
- エ 入札価格内訳書を提出しない者等のした入札

15 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。
- (2) 落札者となるべき者の入札価格が契約事務規程第 25 条に基づく調査基準価格を下回る場合は、契約事務規程第 26 条の調査(以下「低入札価格調査」という。)を行うものとする。低入札価格調査の内容は、「独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構契約事務規程第 25 条の基準の取扱いに関する事務手続きについて」(平成 31 年 1 月 7 日付け事監契第 181218002 号・技積第 181218002 号通達)によるものとする。

16 適正な調査及び調査内容の実効を担保するための措置

(1) 虚偽説明等への対応

低入札価格調査を経て契約を行った後に虚偽の資料提出又は説明を行ったことが明らかとなった場合は、次に掲げる措置を講じるものとする。

ア 当該役務の作業成績評価において厳格に反映する。

イ 過去 5 年以内に上記アの措置を受けたことがあるなど悪質性の高い者に対しては、指名停止等措置要綱別表第 2 第 15 号により指名停止を行う。

(2) 結果の公表

低入札価格調査の結果は、別に定めるところにより公表するものとする。

(3) 契約後の取扱い

契約担当役は、低入札価格調査を実施した役務で履行可能と判断し契約した役務については、当該調査で提出させた資料及び調査報告書の写しを監督員へ送付することとし、監督員は作業計画書等の内容のヒアリングを主任技術者等から行うこととし、記載内容が当該調査の内容と異なる場合は、その理由等について確認するものとする。

17 手続における交渉の有無 無

18 契約書作成の要否等 要

別冊契約書案により、契約書を作成するものとする。

19 支払条件

- (1) 前金払 無
- (2) 出来形払 無

20 火災保険付保の要否 否

21 再苦情申立て

- (1) 8 (3)の非指名理由の説明に不服がある者は、非指名理由の説明に係る回答を受け取った日から7日（休日を除く。）以内に書面により、契約担当役に対して再苦情を申立てることができる。

なお、当該再苦情申立てについては、当機構北海道新幹線建設局入札監視委員会が審議を行う。

- (2) 受付窓口 3 (5) ア (イ)に同じ。
- (3) 受付期間 受付は、休日を除く毎日、10時から16時まで。
- (4) 再苦情申立てに関する手続等を示した書類等の入手先 3 (5) ア (イ)に同じ。

22 関連情報を入手するための照会窓口

3 (5) ア (イ)に同じ。

23 その他

- (1) 契約等の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札参加者は、別冊契約申込心得及び別冊契約書案を熟読し、契約申込心得を遵守すること。
- (3) 参加表明書に虚偽の記載をした場合においては、参加表明書を無効とするとともに、指名停止を行うことがある。
- (4) 4 (2)の役務の実績及び配置予定技術者の役務の経験については、我が国及びWTO政府調達協定締約国その他建設市場が開放的であると認められる国等以外の国又は地域に主たる営業所を有する建設コンサルタント等にあつては、我が国における役務の実績及び役務の経験をもって判断するものとする。
- (5) 落札者は、参加表明書に記載した配置予定の技術者を当該役務に配置すること。
- (6) 提出後における参加表明書の資料の差し替え及び再提出は認めない。また、参加表明書に記載した予定技術者は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等のやむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者であるとの契約担当役の了解を得なければならない。
- (7) 資格審査及び評価にあたって、当機構の退職者がいる企業に対する配慮及び優遇は一切行わない。
- (8) 電子入札システムは、休日を除く毎日、8時30分から20時まで稼働している。

また、稼働時間内でシステムをやむを得ず停止する場合、稼働時間を延長する場合は、当機構ホームページで公開する。

当機構ホームページアドレス <https://www.jrtt.go.jp/>

(9) 電子入札システム操作上の手引書は、当機構ホームページで公開している。

(10) 障害発生時及び電子入札システム操作等の問合せ先

ア 電子入札システム操作・接続確認等の問合せ先

電子入札総合ヘルプデスク

電話 0570-007-522 (ナビダイヤル)

※お問合せの際は、以下の情報を必ずお知らせください。

- ・お問合せされた方のお名前
- ・会社名／所属名
- ・連絡先の電話番号

イ ICカードの不具合発生時の問合せ先

取得しているICカードの認証機関。ただし、申請書類などの提出期限又は入札の締切期限が切迫しているなど緊急を要する場合は、当機構北海道新幹線建設局総務部契約課へ連絡すること。

電話 011-231-3489

(11) 入札参加希望者が電子入札システムで書類を送信した場合には、送信内容を必ず印刷することとし、下記に示す通知、通知書及び受付票を送信者に発行するので必ず確認を行うこと。この確認を怠った場合には以後の入札手続に参加できなくなる等の不利益な扱いを受ける場合がある。

ア 参加表明書受信確認通知（電子入札システムから自動発行）

イ 参加表明書受付票（受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

ウ 指名通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

エ 非指名通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

オ 辞退届受信確認通知（電子入札システムから自動発行）

カ 辞退届受付票（受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

キ 日時変更通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

ク 入札書受信確認通知（電子入札システムから自動発行）

ケ 入札書受付票（受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

コ 入札締切通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

サ 再入札通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

シ 再入札書受信確認通知（電子入札システムから自動発行）

ス 落札者決定通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

セ 保留通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

ソ 取止め通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

(12) 1回目の入札が不調となった場合、再入札に移行する。

再入札の日時については、電子入札、紙による持参、郵送が混在する場合があるため、契約担当役から指示する。開札時間から30分後には契約担当役から再入札通知書を送信する予定であるが、開札処理に時間を要し、予定時間を超えるようであれば、契約担当役から連絡する。

(13) 落札となるべき同価格の入札をした者が2者以上ある場合は、くじへ移行する。

- (14) 電子メールにより書面を提出する際に使用するアプリケーションソフト及び保存するファイル形式は、6 (1) エの表に示すいずれかによるものとする（別に指定がある場合を除く。）。

なお、ファイル容量は 10MB までとし、10MB を超えるファイルは分割し送信すること。

24 契約に係る情報提供の協力依頼

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成 22 年 12 月 7 日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

また、応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

(1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

ア 当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること。

イ 当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の 3 分の 1 以上を占めていること。

(2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量（工事（設計等の役務を含む。）の名称、場所、期間及び種別）、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

ア 当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名

イ 当機構との間の取引高

ウ 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨

3 分の 1 以上 2 分の 1 未満、2 分の 1 以上 3 分の 2 未満又は 3 分の 2 以上

エ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) 当方に提供していただく情報

ア 契約締結日時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当

機構における最終職名等)

イ 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として 72 日以内（各年度の 4 月に締結した契約については原則として 93 日以内）

参 加 表 明 書

年 月 日

独立行政法人

鉄道建設・運輸施設整備支援機構

契約担当役 北海道新幹線建設局長 殿

住所

商号又は名称

代表者氏名

令和 4 年 8 月 5 日付けで手続開始の公示のありました北海道新幹線、令和 4 年度公共事業労務費調査に係る指名競争に参加を希望します。

なお、独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構契約事務規程（平成 15 年 10 月機構規程第 78 号）第 4 条の規定に該当する者でないこと及び参加表明書の内容については事実と相違ないことを誓約します。

本件責任者：〇〇株式会社 〇〇課 〇〇 〇〇

担当者：〇〇株式会社 〇〇課 〇〇 〇〇

連絡先 1：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇（代表）

連絡先 2：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇（〇〇課）

注 1：参加表明書として別記様式 1 から別記様式 4 までを提出してください。

注 2：「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先は、紙入札方式で押印、郵送等により提出する場合であって、押印を省略する場合に記載すること（個人事業主等で複数の電話番号がない場合は 1 つで可）。

(別記様式 2)

登 録 状 況 等

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構における平成 29 年度から令和 3 年度までに完了し、引渡し済みの土木設計調査の作業成績

契約件名	契約期間	作業成績（点）

注：該当がある場合作業成績に記載した役務の作業成績評定通知書の写しを添付すること。

(別記様式 3)

参加表明者(企業)の役務の実績

提出者名：

役務の区分	同種
役務件名	【テクリス登録番号】
発注機関名	
契約金額	
履行期間	
役務の概要等 (入札説明書において明示した実績があることが判断できる必要最小限の具体的項目を記入)	

注 1：平成 24 年度から本件の参加表明書の提出期限までに完了し、引渡し済みの同種役務の実績を記載すること。

注 2：記載した役務の実績を確認できるテクリス完了時登録内容確認書の写しを添付すること。テクリスに登録されている内容で確認できない場合又はテクリスに登録されていない場合は、確認できる書類（契約書、業務計画書、仕様書、業務報告書等の該当部分の写し）を添付すること。

注 3：当機構の実績の場合は、作業成績評定通知書の写しを添付すること。

(別記様式4)

配置予定主任技術者の役務の経験

提出者名：

①氏 名		②生 年 月 日		
③所属・役職				
④同種役務の経験				
件 名	役務概要 (入札説明書において明示した 経験があることが判断できる必 要最小限の具体的項目を記入)	発注機関	契約金額	履行期間
【テクリス登録番 号】	(〇〇技術者として従事)			年 月 日～ 年 月 日 (年 ヶ月)

※履行期間の月数は1日でも含まれている場合、1ヶ月となります(例：履行期間が5月1日～3月1日の場合、3月1日も1ヶ月とカウントし、履行月数は11ヶ月とします。)

注1：1枚に収まらない場合は、複数枚に分けて記載すること。

注2：表中④に記載した役務の経験を確認できるテクリス完了時登録内容確認書の写しを添付すること(テクリス登録番号を記載すること)。テクリスに登録されている内容で確認できない場合又はテクリスに登録されていない場合は、確認できる書類(契約書、業務計画書、仕様書、業務報告書等の該当部分の写し)を添付すること。

注3：表中④に記載した役務の経験が当機構の経験の場合は、作業成績評定通知書の写しを添付すること。

注4：表中④に記載した役務に従事したことが確認できる資料を添付すること。

(別記様式5)【参加表明書等を電子入札システムで提出する場合、本紙は提出不要】

年 月 日

独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構

契約担当役 北海道新幹線建設局長 竹津 英二 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

提出書類通知書

入札参加に必要な下記の書類について別途提出しますので通知します。

記

- 1 役務件名 北海道新幹線、令和4年度公共事業労務費調査
- 2 提出書類目録 参加表明書(別記様式1)
登録状況等(別記様式2)
参加表明者(企業)の役務の実績(別記様式3)
配置予定主任技術者の役務の経験(別記様式4)
- 3 提出書類ページ数 ページ
- 4 提出方法 持参 郵送 託送 電子メール (いずれかに○をつける)
- 5 発送年月日(持参予定年月日)
- 6 担当者氏名、役職、電話番号、メールアドレス